

II. Gazdálkodástudományi Kar (BCE – GTK)

A.) A hallgatói támogatások eljárási és pénzügyi szabályai (1. § (2))

A hallgatói juttatási rendszer eljárási rendelkezései

- (1) A hallgatók állami támogatásával kapcsolatos egyes feladatok bonyolítására a Kari Hallgatói Önkormányzat Diákjóléti Bizottságot (továbbiakban: DJB) működtet.
- (2) A Diákjóléti Bizottság évfolyamfelelőseinek feladata a szociális támogatásra beérkező kérelmek elbírálása. A megállapított támogatásokról a DJB listát ad a Központi Tanulmányi és Informatikai Irodának, amely alapbizonylatként ott marad.
- (3) A megállapított támogatások változásáról a listát ugyancsak a Központi Tanulmányi és Informatikai Irodának kell továbbítani.
- (4) A Diákjóléti Bizottság dönt minden olyan, a hallgatók állami támogatását érintő kérdésben, melyet a Szabályzat nem utal más hatáskörbe; előkészíti a Szabályzat módosítási javaslatait; munkájáról folyamatosan tájékoztatja az egyetemi közvéleményt. Az év közben felmerülő problémák intézése a Kar, a Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, illetve a DJB egy-egy tagjának részvételével működő bizottság feladata.
- (5) A Diákjóléti Bizottság kötelessége, hogy olyan nyilvántartást vezessen, melyből ellenőrzés során tételesen megállapítható az összegek felhasználása, indoklással együtt.
- (6) A hallgató a Diákjóléti Bizottság döntése ellen 8 munkanapon belül a DJB elnökénél panasszal élhet.
- (7) A Diákjóléti Bizottság elnökének döntése ellen – másodfokon – a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottsághoz lehet fellebbezni.
- (8) Az adminisztratív hibákat elsősorban a Diákjóléti Bizottságnak, illetve a Központi Tanulmányi és Informatikai Irodának kell jelezni.
- (9) A Diákjóléti Bizottság működésének törvényességi felügyeletét az adott Kar dékánja látja el. Ha a DJB jogszabályt sért, működésének felfüggesztését javasolhatja a Kari Hallgatói Önkormányzatnak.
- (10) A DJB és a Kari Hallgatói Önkormányzat Választmányának tagjai csak a felügyeletet ellátó engedélyével részesülhetnek a közéleti, érdekképviselési ösztöndíjból.
- (11) A hallgatónak juttatott pénzbeli kifizetésekkel kapcsolatosan a kifizetést követő 60 napon belül lehet észrevételt tenni. Ezt követően semminemű korrekcióra nincs lehetőség.
- (12) Az egyetemnek gondoskodnia kell arról, hogy a hallgatói ösztöndíjak banki utalása a félév második hónapjától minden hó 10-éig megtörténjék. Az érintett munkatársak felelősséggel tartoznak ezen időpont betartásáért.

B.) A hallgatók számára biztosított juttatási keretösszeg felosztása (5. §)

A hallgatói előirányzat keretének felosztása

- (1) A hallgatók számára biztosított hallgatói előirányzati keretösszeg kari hallgatókra jutó létszámarányos részének a felosztása az alábbi:

I. Hallgatói normatíva keretösszege:

100%

a) Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	69%
Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között:	
- tanulmányi ösztöndíj,	legalább 93,76%
- kiemelt ösztöndíj	legfeljebb 1,45%
- demonstrátori ösztöndíj,	legfeljebb 0,33%
- egyéb kari ösztöndíj	legfeljebb 2,75%
- külföldi részképzési ösztöndíj,	legfeljebb 0,72%
- szakmai gyakorlat alatt járó támogatás	
- TDK ösztöndíj	legfeljebb 1,45%
- Pro Universitate, kiemelt szakmai ösztöndíj,	
kiemelt közösségi ösztöndíj	legfeljebb 0,22%
- közéleti, érdekképviselési ösztöndíj	legfeljebb 1,35%
- tartalék	0,72%
b) Szociális alapú ösztöndíjkeret	29%
Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között:	
- rendszeres szociális támogatás	legalább 92,40%
- rendkívüli szociális támogatás	legfeljebb 0,70%
- alaptámogatás	legfeljebb 6,90%
c) Intézményi működési költségek finanszírozása	
- Hallgatói önkormányzat működésének támogatása	2%
 II. Köztársasági ösztöndíjkeret:	 100%
 III. Doktorandusz hallgatók ösztöndíjkerete:	 100%
- Doktorandusz hallgatók normatívája	100%
- Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva doktorandusz hallgatókra jutó keretének	56%
 IV. Bursa Hungarica Felsőoktatási Intézményi keretösszege:	 100%
 V. Lakhatási támogatás normatívájának keretösszege:	
a) Szociális alapú ösztöndíjkeret	30 %
Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között:	
- rendszeres szociális támogatás	legalább 91,60%
- rendkívüli szociális támogatás	legfeljebb 1,70%
- alaptámogatás	legfeljebb 6,70%
b) Intézményi működési költségek finanszírozása	
- Kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás	70 %

VI. Kollégiumi támogatás keretösszege:

Intézményi működési költségek finanszírozása

- Kollégium fenntartása, működtetése **100%**

VII. Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva: **100%**

a) Szociális alapú ösztöndíjkeret

(doktorandusz hallgatók számával csökkentett jogosultak után járó) **56%**

Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között:

- rendszeres szociális támogatás	legalább 91,60%
- rendkívüli szociális támogatás	legfeljebb 1,70%
- alaptámogatás	legfeljebb 6,70%

b) Intézményi működési költségek finanszírozása: **44 %**

- Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	24%
- Kulturális tevékenység támogatása	10%
- Sporttevékenység támogatása	10%

- (2) Előre nem látható kiadásokra (tanulmányi ösztöndíjkeret kiegészítése, pénzbeli szociális támogatás keretösszegének kiegészítése, hallgatók jutalmazása, stb.) a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 0,72%-ának megfelelő tartalékot kell képezni.
- (3) A hallgatói előirányzat keretéből képzett alapok felhasználásának helyzetéről a Diákjóléti Bizottság elnöke és a gazdasági főigazgató megbízottja minden év decemberének elején egyeztetni köteles, hogy a finanszírozás ütemezéséből adódó kötelező tartalékokon felüli maradványok adott évi felhasználásáról a DJB gondoskodni tudjon.

C.) A tanulmányi ösztöndíj (7. §)

- (1) A tanulmányi ösztöndíj meghatározása előtt a tanulmányi ösztöndíjra fordítható összeg a karok, szakok, évfolyamok között létszamarányosan kerül felosztásra. A hallgatók ösztöndíjának meghatározása az így kialakított keretek alapján, szakonként és évfolyamonként történik.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret legalább 93,76%-át kell fordítani.
- (3) Tanulmányi ösztöndíj az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően, 1-1 félév időtartamára adható.
- (4) Az ösztöndíj mértéke arányos a hallgató által az előző aktív félévben sikeresen teljesített munkamennyiséggel, amely figyelembe veszi a teljesített kreditértéken túl a teljesítés minőségét és az összteljesítmény színvonalát.
- (5) Az ösztöndíj számításához a hallgató által elért korrigált kreditindexet kell alapul venni. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Nem számítható be a javító célú tárgyújr felvétel eredménye.

- (6) A Karon Tanulmányi ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, akinek előző aktív félévi korrigált kreditindexe eléri vagy meghaladja a 3,00-t.
- (7) Tanulmányi ösztöndíjban legfeljebb az államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) hallgatók 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget.
- (8) A hallgató ösztöndíjának kiszámítása az (1) bekezdésben meghatározott csoportokra az alábbiak szerint történik:
- A Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda minden félév elején a NEPTUN rendszerből meghatározza az előző félévben vizsgát tett hallgatókhoz tartozó korrigált kreditindex értékét.
 - Az így megkapott KKI értékekre vonatkozóan kiszámításra kerül a medián, szakon belül évfolyamonként. Csak az a hallgató kaphat ösztöndíjat, akinek KKI értéke meghaladja az évfolyamának mediánját.
 - A hallgató ösztöndíja két részből tevődik össze. A minden félév elején meghatározott sávos minimális összegekből, illetve a KKI egy századnyi értékére eső értékekből és a KKI-ból számított összegből.
 - A sávok alsó határai a következők: 4,00, 4,25, 4,50, 4,75, 5,00. (Abban az esetben, ha a szak mediánja meghaladja egy sáv alsó határát, akkor az adott sávhoz tartozó ösztöndíjösszeg nem kerül kiosztásra.)
 - Minden egyes sávra minimális összegek kerülnek meghatározásra, amelyet a sáv alsó határát elérő hallgatók mindenképpen megkapnak.
 - Szakonként meghatározásra kerülnek a sávos értékek kifizetéséhez szükséges összegek. Ezeket az adott szakra vonatkoztatott összegből levonva megkapjuk a századok alapján felosztható részt.
 - Az egy századra jutó összeg meghatározásához a századok alapján felosztható részt elosztjuk az ösztöndíjra jogosult hallgatók korrigált kreditindexeinek összegének százszorosával.
 - A végső ösztöndíj meghatározása az alábbi:
 - $Sávra\ jutó\ összeg + (Hallgató\ KKI * Egy\ századra\ jutó\ összeg * 100)$.
- (9) Speciális helyzetek:
- (a) A speciális évisméltók, évhalasztók, vagy bármely egyéb okból más évfolyamra kerülő hallgatók ösztöndíja az az összeg, amit a hallgató abban az esetben kapna, ha tanulmányait az Operatív Tantervben meghatározott előrehaladási ütemben folytatná.
- (b) Az államilag támogatott első kiegészítő alapképzésre, illetve mesterképzésre (MA/MSc) belépő hallgató tanulmányai első félévében havonta tízezer forint tanulmányi ösztöndíjra jogosult.
- (c) Más felsőoktatási intézményből államilag támogatott képzésre átvett hallgató tanulmányai első félévében havonta nyolcezer forint tanulmányi ösztöndíjra jogosult, amennyiben korrigált kreditindexe eléri vagy meghaladja annak az évfolyamnak az előző lezárt félévi átlagos korrigált kreditindexét, amelyre átvételt nyert.
- (d) A más felsőoktatási intézményből államilag támogatott képzésre átvett hallgató akkreditált tárgyainak eredménye nem vehető figyelembe a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló korrigált kreditindex számításakor.
- (e) A hallgatónak ösztöndíj nem folyósítható, amíg halasztott vizsgáját le nem tette, ezt követően a félév maradék részére jár csak az ösztöndíj. A Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda minden félév elején megállapítja a félévre beiratkozott hallgatók előző aktív félévi tanulmányi teljesítményét. Adminisztratív hibát az érintett hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell jeleznie.

D.) Köztársasági ösztöndíj

(8. §)

- (1) Köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Köztársasági ösztöndíjra az oktatási és kulturális miniszter pályázati felhívása alapján az a hallgató pályázhat, aki tanulmányai során két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditpontot megszerzett, amennyiben
 - a) az intézményben folytatott tanulmányai során az előző két félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és
 - b) kimagasló szakmai és közösségi munkát végzett.
- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát, az ösztöndíj összegét a pályázati kiírás évente egy tanévre határozza meg. Az Egyetemen belül karonként az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben (BA, BSc), mesterképzésben (MA, MSc) valamint a korábbi felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott első egyetemi és főiskolai alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatók létszámának (Egyetemi szinten 0,8%, de legalább egy fő) arányában kell meghatározni az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát.
- (3) A köztársasági ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el.
- (4) A köztársasági ösztöndíjat a 2/d/1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével kell megpályázni.
- (5) A DJB a pályázók között rangsort állít fel. A rangsor alapja a legutóbbi két félévben elért tanulmányi eredmény mellett a pályázó két féléves szakmai és közösségi munkája, de ezen tevékenységek a rangsorban való szereplésnek nem feltételei.
- (6) Amennyiben a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik, a pályázat értékelése során, az egyes kategóriákban szerzett pontszámok az alábbi súlyokkal kerülnek figyelembevételre:

I. Tanulmányi eredmény	40%
II. Szakmai munka	50%
III. Közéleti, sport és egyéb tevékenység	10%
	100%

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó tevékenységének értékelését is tartalmazó igazolásokat. Hiányos vagy a leadási határidő lejártá után benyújtott pályázat nem fogadható el. A DJB által felállított rangsorban elfoglalt helyre vonatkozóan az elbírálást követő 5 munkanapon belül lehet fellebbezni. A fellebbezést írásban kell benyújtani. A DJB a pályázatokat az alábbi pontrendszer alapján értékeli:

I. Tanulmányi munka: (félévenként max. 50 pont)

A tanulmányi munka értékelése a korrigált kreditindex alapján történik.

Korrigált kreditindex = $(\Sigma(\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / 30 \text{ kreditpont}) \times (\text{teljesített kreditpont} / \text{felvett kreditpont})$.

4,50-5,00 1-50 pont

5,00 fölött 50 pont

Amennyiben a pályázati kiírás az adott tanévben másképp nem rendelkezik, köztársasági ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, akinek az adott tanévben elért eredményeire számított korrigált kreditindexe a tanév mindkét félévében eléri a 4,50-t.

II. Szakmai tevékenység: (félévenként max. 75 pont)

- a) Egyetemi TDK: 50-45-40-25 pont, rendre az I-II-III. helyezéért, illetve a bírálók által elfogadott dolgozatért. Többszerzős dolgozat esetén mínusz 5 pont társzerzőnként. Páros félévekben az előző félévi dolgozat 1/2 pontszámmal figyelembe vehető.

- b) Demonstrátori munka: maximum 30 pont, ha a tanszék komoly kutatómunkát és/vagy tanítást igazol, különben a végzett munka függvényében maximum 20 pont. A tevékenység igazolásához szükséges a munka pontos leírása.
 - c) Tanulmányi verseny: 30-25-20-10 pont, rendre az I-II-III. helyezett, illetve az indult versenyző. Többszerzős dolgozat esetén mínusz 5 pont társszerzőnként. Csak már lezárt tanulmányi verseny vehető figyelembe.
 - d) Publikáció szakmai folyóiratban: maximum 40 pont, a folyóirat és a szakmai cikk színvonala alapján, a szaktanszék véleményének kikérésével, a cikk csatolásával. Kivételt képez, ha a hallgató a folyóirattal, napilappal alkalmazásban áll. A pontok csak megjelent cikk(ek) után adhatók.
 - e) OTDK: indulásért: 10 pont.
 - f) Kurzushallgatás - csak az Egyetemen akkreditált kurzusokért -, fakultatív tárgy, illetve minden a kötelezőn felül teljesített, de a tanulmányi átlagban el nem számolható tárgy: egyenként maximum 15 pont (összesen maximum 30 pont). A nyelvtanulás nem számolható el ilyen tárgyként.
 - g) Szakkollégiumban és egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai munka: max. 20 pont
 - h) Egyéb : egyedi elbírálás alapján.
- Az a), c), d) pontokban szereplő azonos témájú dolgozatok közül csak az egyikre adható pont.
Az igazolásoknál pontos cím és rövid tartalom meghatározása szükséges.
Nem értékelhetők a saját célú, egyetemen kívüli tanfolyamok (pl. jogosítványszerzés, idegenvezetés, nyelvtanfolyam, konferenciákon való részvétel, stb.)

III. Közéleti, sport, közművelődési tevékenység: (max. 75 pont)

- a) Szakkollégium és egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője vagy vezetőségi tagja, tagja (a csoport véleménye alapján, a munka rendszerességének és hatékonyságának függvényében). Vezető, vezetőségi tagok maximum 40 pont, tagok esetében max. 25 pont.
 - b) Érdekképviselői szervezetek:
 - i) Kari Hallgatói Önkormányzati tagok max. 40 pont, vezetőségi tagok esetében maximum plusz 20 pont;
 - ii) EHÖK tagság: max. 10 pont;
 - iii) DJB tagság: max. 40 pont, elnök esetében maximum plusz 20 pont;
 - iv) Kollégiumi DB: max. 15 , szintfelelősöknek max. 10 pont
 - c) Egyetemi Tanács, Kari Tanács, Tanulmányi Bizottság,: tagságonként max. 10 pont, (a Hallgatói Önkormányzat véleményezésével), de összesen maximum 20 pont.
 - d) Országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló versenyző (az egyesület igazolásával): max. 40 pont. Az egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó hallgató (a Testnevelési és Sportközpont véleménye alapján): max. 20 pont.
 - e) Rendszeres publikáció az egyetemi újságban: max. 15 pont (a cikkek csatolásával)
 - f) CEN (Corvinus Egyetemi Napok) főszervezőknek: max. 15 pont (a Hallgatói Önkormányzat igazolásával)
 - g) Egyetemi kórus, egyetemi táncsoport: max. 20 pont (a csoport véleménye alapján, a vezető írásos ajánlásával).
 - h) Egyéb : egyedi elbírálás alapján
- A II., illetve III. pont alatti tevékenységek esetében a maximum pontszámot meghaladók, a maximum felett 5 pontonként további 1 pontot kapnak.
A pályázó hallgató végleges pontszáma a fenti pontrendszer alapján kialakult pontszám felezésével alakul ki, de összesen **maximum 200 pont** érhető el.

- (7) Köztársasági ösztöndíjban azon hallgató részesülhet, aki az alábbi két feltételnek egyszerre eleget tesz:
1. összpontszáma a maximálisan megszerezhető 200 pontból eléri vagy meghaladja az 50 pontot,
 2. az oktatási és kulturális miniszter által közzétett mindenkor pályázati kiírásban meghatározott létszámkorlátnak megfelel, a legtöbb pontszámot szerzők között van.
- (8) A Diákjóléti Bizottság az előzetesen rangsorolt pályázatokat megküldi a Karnak minden év július 20-ig, majd a Kar azokat minden év július 25-ig továbbítja a Központi Tanulmányi és Informatikai Irodának.
- (9) Amennyiben az Élelmiszertudományi Kar, a Gazdálkodástudományi Kar, a Kertészettudományi Kar, a Közgazdaságtudományi Kar, a Közigazgatástudományi Kar, a Tájépítészeti Kar, valamint a Társadalomtudományi Kar közül valamelyik Kar nem tudja feltölteni a rendelkezésére álló létszámkeretet, a többi Kar létszámkereten felüli jelöltjeiből a Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda a maximálisan 200 pontos rendszerben kifejezett pontszámok alapján közös rangsort készít, és feltölti a maradék helyeket.
- (10) A Központi Tanulmányi és Informatikai Iroda a karonkénti listákat összegyűjti és továbbítja azokat az oktatási és kulturális miniszternek minden év augusztus 1-jéig.
- (11) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (12) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (13) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az Egyetem felterjesztésében a pályázati kiírásban meghatározott feltételek és az egyetemi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt egyetemi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat előre nem látható kiadásokra elkülönített tartalékkerete terhére köteles kifizetni.

E.) A kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj (9/A. §)

- (1) Kiemelt ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, akinek tanulmányi eredménye a legutóbbi aktív félévében elérte, vagy meghaladta saját évfolyamának, illetve karának arra a félévre vonatkozó átlagos korrigált kreditindexét, korrigált kreditindexe elérte, vagy meghaladta a 3,50-et, és a legutóbbi aktív félévében kimagasló szakmai-tudományos, valamint közéleti tevékenységet folytatott.
- (2) A kiemelt ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó, a Diákjóléti Bizottság által évente meghatározott fix összeg. A kiemelt ösztöndíjat úgy kell meghatározni, hogy összhangban legyen a köztársasági ösztöndíj mértékével.
- (3) A kiemelt ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 1,45%-ának megfelelő összeget lehet fordítani.
- (4) A kiemelt ösztöndíjra felosztott és az adott tanévben fel nem használt kerettel a következő évben a tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretet kell megnövelni.
- (5) Kiemelt ösztöndíjban a Kar államilag finanszírozott, nappali tagozatos hallgatóinak legfeljebb 2%-a részesülhet.

- (6) A kiemelt ösztöndíj pályázati időszakának idejére Köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók kiemelt ösztöndíjban nem részesülhetnek.
- (7) A kiemelt ösztöndíjat írásban kell megpályázni a Diákjóléti Bizottság által kiadott pályázati lapon, minden félév elején. A pályázati adatlap mintáját a 2/d/2. számú melléklet tartalmazza. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó tevékenységének értékeléséről szóló igazolásokat. Hiányos vagy a leadási határidő lejártá után benyújtott pályázatok nem fogadhatók el. A Diákjóléti Bizottság döntése ellen az elbírálást követő 5 tanítási nap folyamán lehet fellebbezni. A fellebbezést írásban kell benyújtani.
- (8) A Diákjóléti Bizottság a pályázatokat az alábbi pontrendszer alapján értékeli:

I. Tanulmányi munka: (max. 75 pont)

A tanulmányi munka értékelése a korrigált kreditindex alapján történik.

Korrigált kreditindex = $(\Sigma(\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / 30 \text{ kreditpont}) \times (\text{teljesített kreditpont} / \text{felvett kreditpont})$.

4,25-ig: 0 pont
 4,26-5,00 1-75 pont
 5,00 fölött 75 pont

II. Szakmai tevékenység: (max. 75 pont)

- a) Egyetemi TDK: 50-45-40-25 pont, rendre az I-II-III. helyezéért, illetve a bírálók által elfogadott dolgozatért. Többszerzős dolgozat esetén mínusz 5 pont társszerzőnként. Páros félévekben az előző félévi dolgozat 1/2 pontszámmal figyelembe vehető.
- b) Demonstrátori munka: maximum 30 pont, ha a tanszék komoly kutatómunkát és/vagy tanítást igazol, különben a végzett munka függvényében maximum 20 pont. A tevékenység igazolásához szükséges a munka pontos leírása.
- c) Tanulmányi verseny: 30-25-20-10 pont, rendre az I-II-III. helyezett, illetve az indult versenyző. Többszerzős dolgozat esetén mínusz 5 pont társszerzőnként. Csak már lezárt tanulmányi verseny vehető figyelembe.
- d) Publikáció szakmai folyóiratban: maximum 40 pont, a folyóirat és a szakmai cikk színvonala alapján, a szaktanszék véleményének kikérésével, a cikk csatolásával. Kivételt képez, ha a hallgató a folyóirattal, napilappal alkalmazásban áll. A pontok csak megjelent cikk(ek) után adhatók.
- e) OTDK: indulásért: 10 pont.
- f) Kurzushallgatás - csak az Egyetemen akkreditált kurzusokért -, fakultatív tárgy, illetve minden a kötelezőn felül teljesített, de a tanulmányi átlagban el nem számolható tárgy: egyenként maximum 15 pont (összesen maximum 30 pont). A nyelvtanulás nem számolható el ilyen tárgyként.
- g) Szakkollégiumban és egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai munka: max. 20 pont.
- h) Egyéb : egyedi elbírálás alapján.

Az a), c), d) pontokban szereplő azonos témájú dolgozatok közül csak az egyikre adható pont.

Az igazolásokról pontos cím és rövid tartalom meghatározása szükséges.

Nem értékelhetők a saját célú, egyetemen kívüli tanfolyamok (pl. jogosítványszerzés, idegenvezetés, nyelvtanfolyam, konferenciákon való részvétel, stb.)

III. Közéleti, sport, közművelődési tevékenység: (max. 75 pont)

- a) Szakkollégium és egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője vagy vezetőségi tagja, tagja (a csoport véleménye alapján, a munka rendszerességének és hatékonyságának függvényében). Vezető, vezetőségi tagok maximum 40 pont, tagok esetében max. 25 pont.
- b) Érdekképviselői szervezetek:
 - i) Kari Hallgatói Önkormányzati tagok max. 40 pont, vezetőségi tagok esetében maximum plusz 20 pont;
 - ii) EHÖK tagság: max. 10 pont;
 - iii) DJB tagság: max. 40 pont, elnök esetében maximum plusz 20 pont;
 - iv) Kollégiumi DB: max. 15 , szintfelelősöknek max. 10 pont
- c) Egyetemi Tanács, Kari Tanács, Tanulmányi Bizottság.: tagságonként max. 10 pont, (a Hallgatói Önkormányzat véleményezésével), de összesen maximum 20 pont.
- d) Országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló versenyző (az egyesület igazolásával): max. 40 pont. Az egyetem sportcsapatában rendszeresen játsszó hallgató (a Testnevelési és Sportközpont véleménye alapján): max. 20 pont.
- e) Rendszeres publikáció az egyetemi újságban: max. 15 pont (a cikkek csatolásával).
- f) CEN (Corvinus Egyetemi Napok) főszerzőknek: max. 15 pont (a Hallgatói Önkormányzat igazolásával).
- g) Egyetemi kórus, egyetemi tánccsoport: max. 20 pont (a csoport véleménye alapján, a vezető írásos ajánlásával).
- h) Egyéb: egyedi elbírálás alapján.

A II., illetve III. pont alatti tevékenységek esetében a maximum pontszámot meghaladók, a maximum felett 5 pontonként további 1 pontot kapnak.

Az egyetemi szintű tevékenységi centrumoknál, öntevékeny csoportoknál, érdekképviselői szerveknél a pályázóknak előre kell jelezni a szervezetek felé ilyen jellegű igényüket. Azok az összes kérelmezőnek megajánlott pontszámokat egy listán juttatják el a DJB-hez. Egyéb igazolásokat nem áll módunkban elfogadni.

Kiemelt ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki az alábbi két feltételnek egyszerre eleget tesz:

1. összpontszáma eléri vagy meghaladja a 100-at,
2. a DJB által meghatározott létszámkorlátnak megfelel, a legtöbb pontszámot szerzők között van.

F.) Demonstrátori ösztöndíj (9/B. §)

- (1) A Gazdálkodástudományi Kar által meghirdetett demonstrátori feladatokat végző hallgatók közül
 - a. azok a demonstrátorok, akik az illetékes tanszék vezetőjének igazolása alapján az adott félévben önállóan kurzust tartottak és nevük a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben az adott kurzusnál óratartóként szerepel, havi 5.000,-Ft,
 - b. azok a demonstrátorok, akik a tanszékvezető igazolása alapján besegítettek egy kurzus megtartásába, havi 2000,-Ftdemonstrátori ösztöndíjban részesülnek, félévenként legfeljebb 5 hónapos időtartamra.
- (2) A Gazdálkodástudományi Kar azon demonstrátorai közül, akik az (1) bekezdés a) pontja szerinti díjazásban részesülnek, félévenként 12 fő demonstrátor ösztöndíjának forrása a hallgatói előirányzat keretében e célra elkülönített része. A Gazdálkodástudományi Kar további

demonstrátori kari központi keretből, illetve a kari kereten felül a tanszékek saját bevételeiből kerülnek finanszírozásra.

- (3) A demonstrátori ösztöndíjra pályázatot az illetékes tanszékre kell benyújtani a pályázati felhívásban megadott határidőig. Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
 - a pályázati felhívásban kiírt tanévben III. vagy magasabb évfolyamra iratkozik be, illetve a pályázat leadási határidejekor legalább négy lezárt félévvel rendelkezik;
 - akinek tanulmányi eredménye (korrigált kreditindexe) a pályázat benyújtását megelőző félévben (amennyiben ez passzív félév volt, akkor az utolsó aktív félévben) legalább 3,76;
 - a pályázati felhívásban kiírt tanévben nincs passzív félévben;
 - a választott szakterületen kiváló eredményt ért el;
 - abból a tantárgyból, melynek oktatásában részt kíván venni, jeles érdemjegye volt;
 - magatartása, közösségi munkája példás;
 - nem áll fegyelmi, büntető, szabálysértési eljárás alatt.
- (4) A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázat benyújtását megelőző utolsó aktív félév leckekönyvének másolatát (nem szükséges sem hitelesített másolat, sem lezárt leckekönyv), a pályázó szakmai önéletrajzát, amelyben ki kell térni a pályázó eddigi szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK, korábbi demonstrátori tevékenység), továbbá szakmai-oktatási elképzeléseire, megjelölve azokat a témákat, amelyekkel foglalkozni szeretne, amelyek oktatásában részt kíván venni.
- (5) A demonstrátor által ellátandó konkrét feladatokat és feltételeket a tanszékek határozzák meg.
- (6) A tanszékekre beérkezett pályázatokat rangsorolva és ajánlással ellátva a tanszékek a pályázati felhívásban megadott határidőig megküldik a Kar Dékáni Hivatalába.
- (7) A demonstrátorokat a Kar dékánja nevezi ki függetlenül a demonstrátori ösztöndíj finanszírozási módjától.
- (8) A demonstrátori megbízást nyert hallgatókkal demonstrátori szerződést köt a Kar a megbízás idejére (egy vagy két szemeszter).
- (9) A demonstrátori megbízás visszavonható, amennyiben a hallgató vállalt kötelezettségeit nem teljesíti.
- (10) A demonstrátori ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 0,33%-ának megfelelő összeget lehet fordítani.
- (11) A demonstrátori ösztöndíjra felosztott és az adott tanévben fel nem használt kerettel a következő évben a tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretet kell megnövelni.

G.) Egyéb kari ösztöndíj (9/C. §)

- (1) A Kar a hallgatói ösztöndíjkeret, illetve egyéb költségvetésen kívüli források felhasználásával egyéb kari ösztöndíjat is megállapíthat.
- (2) Ezek a következők:
 - a) Külföldi részképzési ösztöndíj;
 - b) TDK ösztöndíj;
 - c) Pro Universitate, kiemelt szakmai ösztöndíj, kiemelt közösségi ösztöndíj;
 - d) Közéleti, érdekképviseleti ösztöndíj
- (3) A (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott jogcímekre felosztott és az adott tanévben fel nem használt teljesítmény alapú ösztöndíjkerettel a következő évben a tanulmányi ösztöndíjra kifizethető keretet kell megnövelni.

G./a) Külföldi részképzési ösztöndíj

- (1) A Külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgál.
- (2) Külföldi részképzési ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 0,72%-a fordítható.
- (3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatásának odaítélése pályázati úton történik. A pályázatot az DJB írja ki minden tanév végén (május elején), és a szervezet bírálja is el.
- (4) Pályázatot a Kar azon hallgatói nyújthatnak be, akik nyílt - azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS illetve minden egyéb lehetőség, amely a Nemzetközi Iroda által közzétett felhívás révén mindenki számára elérhető.
- (5) Pályázni a DJB által kiadott pályázati űrlapon lehet. A formanyomtatványt a 2/d/3. számú melléklet tartalmazza. A pályázati űrlap két részből áll. Az első rész az elnyert ösztöndíjra, a második rész a pályázó tanulmányi teljesítményére, valamint szakmai tevékenységére vonatkozik. Az űrlapon közölt adatokat a pályázónak hitelt érdemlően igazolnia kell.
- (6) A Diákjóléti Bizottság a külföldi részképzési ösztöndíjra irányuló pályázatokat az alábbi pontrendszer szerint értékeli:

I. Tanulmányi, szakmai és közösségi munka: (maximum 70 pont)

a.) Tanulmányi eredmény (max. 40 pont)

A tanulmányi eredmény a hallgató által az adott pályázási időszakot megelőző félévben elért korrigált kreditindexe alapján kerül meghatározásra.

(Korrigált kreditindex = $(\sum(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30 \text{ kreditpont}) \times (\text{teljesített kreditpont} / \text{felvett kreditpont}).$)

Az egyes értékekhez tartozó pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

3,01 - 3,05	1	3,51 - 3,55	9	4,01 - 4,05	20	4,51 - 4,55	31
3,06 - 3,10	1	3,56 - 3,60	10	4,06 - 4,10	21	4,56 - 4,60	32
3,11 - 3,15	2	3,61 - 3,65	11	4,11 - 4,15	22	4,61 - 4,65	33
3,16 - 3,20	2	3,66 - 3,70	12	4,16 - 4,20	23	4,66 - 4,70	34
3,21 - 3,25	3	3,71 - 3,75	13	4,21 - 4,25	24	4,71 - 4,75	35
3,26 - 3,30	4	3,76 - 3,80	14	4,26 - 4,30	25	4,76 - 4,80	36
3,31 - 3,35	5	3,81 - 3,85	15	4,31 - 4,35	26	4,81 - 4,85	37
3,36 - 3,40	6	3,86 - 3,90	16	4,36 - 4,40	27	4,86 - 4,90	38
3,41 - 3,45	7	3,91 - 3,95	17	4,41 - 4,45	28	4,91 - 4,95	39
3,46 - 3,50	8	3,96 - 4,00	18	4,46 - 4,50	29	4,96 - 5,00	40

5,00 fölötti korrigált kreditindex esetén a maximális 40 pont adható.

b.) Nyelvvizsga (max. 10 pont):

- i) Szakmai felsőfokú C típusú 5 pont
- ii) Általános felsőfokú C típusú 4 pont
- iii) Szakmai felsőfokú A vagy B típusú 4 pont
- iv) Általános felsőfokú A vagy B típusú 3 pont
- v) Szakmai középfokú C típusú 3 pont
- vi) Általános középfokú C típusú 2 pont
- vii) Szakmai középfokú A vagy B típusú 2 pont

viii) Általános középfokú A vagy B típusú 1 pont

c.) Szakmai és/vagy közösségi tevékenység (max. 20 pont):

- maximum 3 pont/igazolt tevékenység,
- maximum 6 pont/kategória (kategóriák: i - ix).
- A szakmai munka értékelése a pályázónak a külföldi részképzési ösztöndíj pályázati időszakát megelőzően befejezett tevékenységei és teljesítménye alapján történik.

Szakmai/közösségi tevékenységek:

- i) Idegen nyelven végzett szakmai (nem nyelvi és nem országismereti v. kulturális) kurzus;
- ii) Szakkollégiumban végzett szakmai kurzus;
- iii) Szakkollégiumban vagy más egyetemhez köthető fórumon végzett oktatói tevékenység (kivéve a demonstrátori tevékenységet);
- iv) Tanulmányi versenyen való részvétel (az egyetemhez köthető);
- v) TDK tevékenység;
- vi) Demonstrátori tevékenység (tanszéki munkában való segédkezés, beleértve a tanszéki kutatásban való részvételt és az oktatásban való segédkezést);
- vii) Publikáció;
- viii) Közösségi munka (egyetemi szakkollégiumi, ill. egyetemi szervezeti szervezői munka, Tandem programban való részvétel, buddy program, CEMS közösségi munka).
- ix) Egyéb: egyedi elbírálás alapján

Nem fogadható el szakmai tevékenységként:

- x) Vallási és politikai tevékenység;
- xi) Az egyéb szakmai tevékenységek körében a diploma megszerzéséhez kötelező tevékenység;
- xii) Jelentős anyagi ellenszolgáltatásért végzett tevékenység.

Csak a hivatalos (fejléces, pecséttel és aláírással ellátott) igazolással bizonyított tevékenység értékelhető.

II. A külföldön tartózkodás várható költségei (maximum 30 pont)

a.) A tanulmányok helyszínén a megélhetéshez minimálisan szükséges összeg: (max. 10 pont)

Euro/hó	PONT
€300–€349	4
€350–€399	6
€400–€449	8
€450 és fölötté	10

Ország	EUR/hó	PONT
Amerikai Egyesült Államok		10
Ausztria	600	8
Belgium	560	7
Brazília		6
Bulgária	317	3
Ciprus	515	6

Cseh Köztársaság	507	6
Dánia	761	10
Egyesült Királyság	805	10
Észtország	449	4
Finnország	659	9
Franciaország	666	9
Görögország	521	6
Hollandia	614	8
Írország	685	9
Izland	780	10
Lengyelország	456	5
Lettország	426	4
Liechtenstein	701	10
Litvánia	432	4
Luxembourg	560	7
Málta	501	6
Mexikó		5
Németország	561	7
Norvégia	786	10
Olaszország	626	8
Portugália	512	6
Románia	357	3
Spanyolország	567	7
Svédország	629	8
Szlovákia	520	6
Szlovénia	465	5
Törökország	468	5

Forrás: Tempus Közalapítvány által kiadott Hallgatói mobilitási elvek

b.) A részképzésben részt vevő hallgatók támogatása (max. 10 pont)

Támogatás/hó (€)	PONT
€0 – €200	10
€201 és fölötte	0

c.) A kint tartózkodás ideje: (max. 10 pont)

Hónap	PONT
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8

9	9
10 és fölötte	10
<i>Egyéb: egyedi elbírálás alapján</i>	

- a) Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az egyetemen aktív félévet teljesít.
 - b) A megítélt összegek a hallgatók számára kiutazásuk előtt ösztöndíjként kerülnek átutalásra.
 - c) Amennyiben egy hallgató támogatásban részesül, és bármilyen okból a külföldi tanulmányútra nem kerül sor, vagy a fogadó intézmény által kiállított, a hallgató megérkezését igazoló nyilatkozatot a pályázati adatlapon feltüntetett kiutazási időponttól számított 30 napon belül nem juttatja el a Diákjóléti Bizottságnak, köteles 60 napon belül visszafizetni a folyósított támogatást.
- (2) A külföldi részképzési ösztöndíjat a 2/d/2. számú melléklet szerinti a mindenkori pályázati kiírásban közzétett nyomtatvány kitöltésével kell megpályázni.

G./b) TDK ösztöndíj

- (1) A TDK ösztöndíj a Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elérő hallgatók jutalmazása, díjazása.
- (2) A Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elérő hallgatók pénzbeli jutalmazására a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 1,45%-a fordítható.

G./c) Pro Universitate, kiemelt szakmai ösztöndíj, kiemelt közösségi ösztöndíj

- (1) A Pro Universitate, a kiemelt szakmai, illetve a kiemelt közösségi ösztöndíjat olyan végzős hallgatók nyerhetik el, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek. A díjakat a Gazdálkodástudományi Kar, a Közgazdaságtudományi Kar és a Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata ítéli oda a pályázóknak az adott évben érvényes pályázati kiírás szerint.
- (2) Pro Universitate, kiemelt szakmai, illetve kiemelt közösségi ösztöndíjra legfeljebb a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 0,22%-a fordítható.
- (3) A Pro Universitate, a kiemelt szakmai, illetve a kiemelt közösségi ösztöndíjat elnyert hallgatók személyének kihirdetésére és a díjak átadására a tanév végén megtartott Diplomaosztó Ünnepi Tanácsülés alkalmával kerül sor.

G./d) Közéleti, érdekképviseleti ösztöndíj

- (1) Az egyetemi és a kari hallgatói érdekképviselet feladatainak ellátásáért a Kari Hallgatói Önkormányzat és a Diákjóléti Bizottság számára megállapított közéleti, érdekképviseleti ösztöndíj fizethető ki a felügyeletet ellátó személyének, azaz az illetékes Kar dékánjának az engedélyével.
- (2) A közéleti, érdekképviseleti ösztöndíj mértéke éves szinten nem haladhatja meg a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 1,35%-át.
- (3) Az ösztöndíjkeret megosztásáról a Hallgatói Önkormányzat és a Diákjóléti Bizottság között a szervezetek vezetői döntenek minden tanévben.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat és a Diákjóléti Bizottság tagjainak jutalmazására a szervezetek vezetői tesznek javaslatot a felügyeletet ellátó dékán felé.

- (5) Az ösztöndíj odaítélésének rendjét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának Kari Melléklete tartalmazza

H.) Szociális alapú ösztöndíjak (10. §)

- (1) Pénzbeli szociális ösztöndíjra a hallgatói normatíva kari összegének 29%-a, a lakhatási támogatás normatívája keretösszegének 30%-a, továbbá a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva (doktorandusz hallgatók számával csökkentett jogosultak után járó) 56 %-a használható fel.
- (2) Szociális alapú ösztöndíjak:
- a) Rendszeres szociális ösztöndíj
 - b) Rendkívüli szociális ösztöndíj
 - c) Alaptámogatás.

H./a) Rendszeres szociális ösztöndíj (11. §)

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíjra a teljes szociális alapú ösztöndíjkeretnek legalább 92,10%-át kell fordítani.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíjat minden félév elején kérvényezni kell. A támogatás 5 hónapra (egy félévre) adható.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakítása az alábbi pontozási rendszer segítségével történik:

A jelentkező szociális helyzete	Maximálisan elérhető	Nincs maximum
Az eltartó és/vagy a pályázó családi körülményei		
A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak		3 pont/fő
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas szülő/eltartó		3 pont/fő
Munkanélküli szülő/eltartó		4 pont/fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó (kivéve, ha a hallgató félérvá)		5 pont
Házaspályázó		2 pont
Gyermekeket nevelő hallgató		10 pont/gyermek
Önfenntartó hallgató		2 pont
Árva		23 pont
Félérvá		11 pont
Hátrányos helyzetű hallgatói csoportok (kivéve árvák)		20 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportok		25 pont
Fogyatékossgal élő hallgató, családtag		15 pont/fő
Tartós beteg hallgató, családtag		5-15 pont (a felmerülő költségek függvényében)

Ápolásra szoruló családtag						5 pont/fő		
Lakóhely távolsága				Maximálisan elérhető			15 pont	
Helyi (Budapest és HÉV vonal)		0 pont		120-159 km között			8 pont	
40 km-en belül		2 pont		160-199 km között			10 pont	
40-79 km között		4 pont		200-249 km között			12 pont	
80-119 km között		6 pont		250 km és afelett			14 pont	
+ 1 pont a határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára								
Lakhatási körülmények				Maximálisan elérhető			12 pont	
Saját vagy családtag tulajdonában álló ingatlanban lakó hallgató								0 pont
Albérletben lakó és kollégiumi kérelmet elutasító határozattal rendelkező hallgató								8 pont
Albérletben lakó és kollégiumi kérelmet elutasító határozattal nem rendelkező hallgató								5 pont
Kollégista hallgató								2 pont
Budapesti hallgató								0 pont
Bejáró hallgató								2 pont
Vidéki hallgató								4 pont
Egy főre eső havi nettó jövedelem (Ft/fő/hó)				Maximálisan elérhető			60 pont	
alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
0*	15 000	60	35 001	36 000	39	62 001	64 000	18
15 001	16 000	59	36 001	37 000	38	64 001	66 000	17
16 001	17 000	58	37 001	38 000	37	66 001	68 000	16
17 001	18 000	57	38 001	39 000	36	68 001	70 000	15
18 001	19 000	56	39 001	40 000	35	70 001	72 000	14
19 001	20 000	55	40 001	41 000	34	72 001	74 000	13
20 001	21 000	54	41 001	42 000	33	74 001	76 000	12
21 001	22 000	53	42 001	43 000	32	76 001	78 000	11
22 001	23 000	52	43 001	44 000	31	78 001	80 000	10
23 001	24 000	51	44 001	45 000	30	80 001	82 000	9
24 001	25 000	50	45 001	46 000	29	82 001	84 000	8
25 001	26 000	49	46 001	47 000	28	84 001	86 000	7
26 001	27 000	48	47 001	48 000	27	86 001	88 000	6
27 001	28 000	47	48 001	49 000	26	88 001	90 000	5
28 001	29 000	46	49 001	50 000	25	90 001	92 000	4
29 001	30 000	45	50 001	52 000	24	92 001	94 000	3
30 001	31 000	44	52 001	54 000	23	94 001	96 000	2
31 001	32 000	43	54 001	56 000	22	96 001	98 000	1
32 001	33 000	42	56 001	58 000	21	98 001 –		0
33 001	34 000	41	58 001	60 000	20			
34 001	35 000	40	60 001	62 000	19			

* A 10 000 Ft alatti egy főre eső havi nettó jövedelemmel rendelkező hallgatók esetében a pályázattal együtt környezettanulmány leadását kérjük.

- (4) Az önfenntartó hallgatók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix kiadásaik összegének megfelelő kategóriához tartozó pontszámot kapják. Havi fix kiadásnak minősülnek a mindenkori pályázati kiírásban szerepeltetett lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, albérleti díj, rezsiköltség, BKV bérlet stb.).
- (5) A pályázók állandó lakhelyének a képzés helyétől (Budapesttől) mért távolsága a MÁV, illetve a Volán menetjegyen feltüntetett kilométer szerint kerül figyelembe vételre.
- (6) Miután minden pályázó hallgatónak előállt valamennyi részpontszáma, azokat összegezve megkapjuk a hallgatók összesített pontszámát. A rendelkezésre álló pénzkeret, a pályázó hallgatók száma és a hallgatók összesített pontszáma alapján kerülnek kialakításra az egyes ponthatárok, valamint hozzájuk tartozóan a rendszeres szociális ösztöndíj mértéke.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
 - c) családfenntartó vagy
 - d) nagycsaládos vagy
 - e) árva.
- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
 - a) hátrányos helyzetű – kivéve az árva – vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
 - c) félárva.
- (9) Amennyiben a kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján az Egyetemen tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú, az oktatási és kulturális miniszter által adományozott ösztöndíjban részesülő hallgató szociális helyzetét figyelembe véve – a 2. számú mellékletben rögzített eljárási rend és elvek szerint – rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a. Az ugyanezen jogforrások alapján érintett államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatói kör sem miniszteri ösztöndíjban, sem rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet.
- (10) A rendszeres pénzbeli szociális ösztöndíjat a 2/d/4. számú melléklet szerinti a mindenkori pályázati kiírásban közzétett nyomtatvány kitöltésével kell megpályázni.

H./b) Rendkívüli szociális ösztöndíj (12. §)

- (1) Rendkívüli szociális támogatásra (segélyre) a teljes szociális alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 1,1%-a fordítható.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjat (segélyt) az év bármely időszakában, írásban kérhet (pályázhat) a hallgató (az igazolás csatolásával), ha saját, vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be. Rendkívüli eseménynek tekinthető például: hosszantartó,

- súlyos betegség, haláleset, szülők nyugdíjazása, egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás, gyerekszületés, házasságkötés.
- (3) Nem tekinthető rendkívüli segélyre jogosító eseménynek, ha a hallgató elveszíti ösztöndíját, vagyontárgyait, illetve, ha azt ellopják tőle.
 - (4) Ugyanazon címen rendkívüli szociális támogatás (segély) iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.
 - (5) A kérelmeket a Diákjóléti Bizottság bírálja el 5 munkanapon belül.
 - (6) A DJB a rendkívüli segélyben részesített hallgatók adatait a Központi Tanulmányi és Informatikai Irodának továbbítja a döntést követő nyolc munkanapon belül.
 - (7) A rendkívüli szociális ösztöndíjra felosztott és az adott tanévben fel nem használt kerettel a következő évben a rendszeres szociális ösztöndíjra kifizethető keretet kell megnövelni.

H./c) Alaptámogatás (15. §)

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű egyszeri alaptámogatásra jogosult, amennyiben a Szabályzat 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben, első kiegészítő alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű egyszeri alaptámogatásra jogosult, amennyiben a Szabályzat 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Alaptámogatásra a teljes szociális alapú ösztöndíjkeret legfeljebb 6,8%-a fordítható. Az alaptámogatásra felosztott és az adott tanévben fel nem használt kerettel a következő évben a rendszeres szociális ösztöndíjra kifizethető keretet kell megnövelni.
- (4) Az alaptámogatást a 2/d/5. számú melléklet szerinti, a mindenkori pályázati kiírásban közzétett nyomtatvány kitöltésével kell megpályázni.

I.) Doktorandusz ösztöndíj (16. §)

- (1) A doktorandusz ösztöndíj összege: az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató után járó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva éves összegének 56%-ával megnövelt, a költségvetési törvényben e célra megállapított doktorandusz normatíva éves összegének egy tizenketted része.
- (2) A 3. § (2) bekezdése szerinti keretösszegeből az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók, doktori ösztöndíj címen, alanyi jogon részesülnek.

J.) Egyéb, a Kar saját bevételéből finanszírozott ösztöndíj (17. §)

- (1) A Karok saját bevételük terhére, a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint, pályázati úton egyéb ösztöndíjat is adományozhatnak.

K.) A költségtérítés és az egyéb díjak befizetésének módja (ügyrendi kérdések)

(29.§ (5))

A költségtérítési díj és a térítési díjak befizetésének rendje

- (1) A költségtérítés összegét egy összegben a Kar által meghirdetett határidőig, legkésőbb a beiratkozás időpontjáig, a tanulmányi előadó által a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből nyomtatott postai csekken kell befizetni, illetve az Egyetem számlaszámára átutalni (az átutaláskor feltüntetve a képzésben részt vevő hallgató nevét, a szakot, amelyen tanul és az évfolyamot). A félévi beiratkozás/bejelentés feltétele a költségtérítés befizetésének megadott határidőig történő igazolása, azaz a befizetett postai csekk, illetve az átutalási bizonylat bemutatása a Tanulmányi Osztályon .
- (2) A hallgató a befizetett költségtérítési díjról kérheti számla kiállítását. Ebben az esetben a befizetést igazoló bizonylatot és a számlakérő nyilatkozatot a tanulmányi előadójánál kell leadni.
- (3) A hallgatónak lehetősége van költségtérítési díját gazdálkodó szervezettel kifizettetni, vagy azzal megosztva közösen fizetni.
- (4) Ha a hallgató költségtérítési díját vagy annak részletét gazdálkodó szervezet fizeti, lehetősége van a gazdálkodó szervezet szándéknyilatkozatát is tartalmazó formanyomtatványon a díjról számlakiállítást kérni, majd az így kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig teljesíteni a díjfizetést.
- (5) A hallgató által befizetett költségtérítés összegéről az Egyetem az adójogszabályok alapján kiadott gazdasági főigazgatói körlevélben meghatározott formában és módon igazolást ad ki. Amennyiben a hallgató nem a saját nevére kéri az igazolás kiállítását, úgy arról a képzésben szokásos módon közzétett határidőig nyilatkoznia kell. Ebben az esetben a költségtérítési díj befizetéséről szóló számlán, illetve a csekken csak annak a magánszemélynek a neve állhat, aki az adókedvezményt igénybe fogja venni. Ha a költségtérítés egy részét vagy egészét gazdálkodó szervezet fizette, a gazdálkodó szervezet által fizetett díjról nem állíthat ki igazolást az Egyetem.
- (6) A különböző jogcímeken kirótt térítési díjak (adminisztratív-, fizetési-, tanulmányi kötelezettség mulasztása, vizsgákhoz, tantárgyfelvételhez, diákigazolványhoz kapcsolódó díjak, tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése) befizetésére, az adott célra nevesített, az illetékes tanulmányi előadó által, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből nyomtatott postai csekkek szolgálnak. Az összegek befizetését igazolni szintén az illetékes tanulmányi előadónál lehet.
- (7) A Kar képzéseinek költségtérítési díjait a 2/d/6. számú melléklet tartalmazza.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA

PÁLYÁZATI ADATLAP KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJHOZ
Budapesti Corvinus Egyetem

Átvevő:

Dátum:

Iktatószám:

Pályázó adataiNév: OLVAZHATÓ NEPTUN-kód:
(a nullát kérjük az alábbi módon jelölni: 0)Évfolyam: Beiratkozás éve: Születési hely: Születési idő: . . . (év, hónap, nap)E-mail: Tel.: -

Intézmény:

Kar:

Szak, szakkár:

A képzés: egyetemi / főiskolai (a megfelelő aláhúzendó)

Tanulmányok (I)	Pont *	Szakmai tevékenység (II)	Pont *
Tanulmányi eredmények		(A felsorolás nem taxatív, sorrendiséget nem jelent, azonban a felsoroltak másik kategóriába (I, III) nem tehetők át)	
Átlag		Kutatási tevékenység	.....
I. félév: _____ } <input type="checkbox"/>	OTDK, TDK részvétel, helyezés	.....
II. félév: _____ }		Publikációk, előadások	.....
Nyelvvizsgák		Pályamunkák, dolgozatok	.....
Nyelv	Tipus	Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	.....
		Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	.....
(Utóvizsgája van-e)		Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (pl. demonstrátor)	.....

Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) (Az Intézmény (Kar) dönt egységesen minden pályázóra vonatkozóan, hogy a pályázathoz figyelembe veszi-e)		Pont * (max. a saját összpontszám 10 %-a)	A Bizottság javaslata *	
(A felsorolás nem taxatív, sorrendiséget nem jelent, azonban a felsoroltak másik kategóriába (I, II) nem tehetők át)			A pályázatot	
Hallgatói közéleti tevékenység (AISEC, hallgatói önkormányzat, kollégiumi tisztség, rendezvények szervezése stb.)		.....	a) elfogadja, elbírálja és rangsorolja**	
Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység		..... .....	b) elutasítja, indoka:	
Aktív, eredményes, ill. kiemelkedő sporttevékenység		.....	c) hiánypótlásra visszaadja, pótlandó:	
			Egyeztetve: *	
			p.h.	
			..... Tanulmányi Osztály	
Pontszámok összesen	a)		Mellékletek száma:	b)
A pontszámok aránya az elért összpontszámhoz viszonyítva (%)	e)=a)/d)		A mellékletek (pl. a szakmai tevékenységek részletes kifejtése, ajánlások, igazolások) felsorolása a hátoldalon	f)=b)/d)
Pontszámok összesen	a)		Mellékletek száma:	
A pontszámok aránya az elért összpontszámhoz viszonyítva (%)	e)=a)/d)		A mellékletek (pl. a szakmai tevékenységek részletes kifejtése, ajánlások, igazolások) felsorolása a hátoldalon	
b)		c)	d)=a)+b)+c) *	
	Mellékletek száma:		Saját összpontszám:	
f)=b)/d)	A mellékletek (pl. a fenti tevékenységek részletes kifejtése, ajánlások, igazolások) felsorolása a hátoldalon	g)=c)/d)		

* A megjelölt oszlopokat, ill. cellákat az intézmény tölti ki!

** A rangsorolás nem egyenlő a felterjesztéssel!

....., 200 hónap

.....

pályázó aláírása

KIEMELT ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA

PÁLYÁZATI ADATLAP KIEMELT ÖSZTÖNDÍJHOZ
 Budapesti Corvinus Egyetem G, K, T Karai részére

Átvevő:

Dátum:

Iktatószám:

Pályázó adataiNév: OLVAHATÓ NEPTUN-kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(a nullát kérjük az alábbi módon jelölni: Ø)Évfolyam: Kar: (G, K, T) Szak:Születési idő: . . . (év, hónap, nap)E-mail: Tel.: - Hányadik aktív féléve a jelenlegi? (Ha kiegészítő képzésre jár, írja a négyzet mellé!) I. Tanulmányi munka (Igazolásként INDEXMÁSOLATOT kérünk!)20X0/20X1/Y félévben elért korrigált kreditindex: PONTSZÁM (DJB tölti ki): II. Szakmai munka

Demonstrátori munka (A megfelelő félévi tevékenységre vonatkozó igazolást – a demonstrátori munka részletes írásbeli értékelésével, a felelős tanár aláírásával, megajánlott pontjával, a tanszék pecsétjével együtt – kérjük csatolni!)
Tanszék: <input type="text"/>

Tanulmányi verseny (A szaktanszék részletes igazolását kérjük csatolni!)
Tantárgy: <input type="text"/>
Helyezés: <input type="text"/>
Dolgozat címe: <input type="text"/>

Publikáció szakmai folyóiratban (Csak már megjelentetett publikációkra, az igazolást a megjelenésről és a publikációt a szaktanszék véleményével és megajánlott pontszámával együtt kérjük csatolni!)
Folyóirat címe, megjelenés dátuma: <input type="text"/>
Cikk címe: <input type="text"/>

Egyetemi TDK
Dolgozat(ok) címe: <input type="text"/>
Szekció(k): <input type="text"/>
Helyezés(ek): <input type="text"/>

OTDK-indulás
<input type="text"/>

Kurzushallgatás, fakultatív tárgy, illetve minden kötelezőn felül teljesített, de a tanulmányi átlagban el nem számolható tárgy (Kérjük a teljesítésről szóló igazolást csatolni!)
Tárgy, tanszék: <input type="text"/>

Szakkollégiumi vagy SG kurzus (Kérjük, pontigényét jelezze a vezetőség felé!)
Kurzus: <input type="text"/>

Szakkollégiumban végzett egyéb szakmai munka (Kérjük, pontigényét jelezze a vezetőség felé!)
Szakkollégium neve: <input type="text"/>

Egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett szakmai munka (Kérjük, pontigényét jelezze a vezetőség felé!)
Diákszervezet neve:
Egyéb (Az igazolásokat kérjük csatolni – az illetékes pecsétjével, aláírásával!)
Megnevezés:
Szakkollégium vagy egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője vagy vezetőségi tagja (Kérjük, pontigényét jelezze a vezetőség felé!)
Szervezet neve:
Instruktorok aktívája (a vezető írásos véleményével alátámasztva):
Érdekképviseleti szervezetek (HÖK, DJB, kollégiumi DB) (Kérjük, pontigényét jelezze a vezetőség felé!)
Szervezet neve:
Tanulmányi Bizottság, Egyetemi Tanács, Kari Tanács tagság
Szervezet neve:
Országos vagy nemzetközi bajnokságon is induló, rendszeresen sportoló versenyző (Az egyesületi igazolást kérjük csatolni!)
Szervezet neve, sportág megnevezése:
Elért eredmények (idő és hely megjelölése is szükséges):
Az egyetemi sportcsapatban való rendszeres szereplés
Sportág:
Rendszeres publikáció az egyetemi újságban (Kérjük csatolni a publikációkat és főszerkesztői igazolást a megjelenésről!)
Megjelenés dátuma, cikk címe:
CEN főszervezők (a Hallgatói Önkormányzat igazolása szükséges)
Egyéb (Az igazolásokat kérjük csatolni – az illetékes pecsétjével, aláírásával!)
Megnevezés:

III. Közéleti, sport, közművelődési tevékenység

A kiemelt ösztöndíj részletes szabályzata és pályázati kiírása elérhető: <http://djb.uni-corvinus.hu>

....., 200

.....

pályázó aláírása

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA

PÁLYÁZATI ŰR AP
KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉSI ÉS ÖSZTÖNDÍJ ALLEGATOK TÁMOGATÁSÁHOZ
BUDAPESTI SZÉCHÉNYI EGYETEM G, K, T KARAI RÉSZÉRE

Átvevő:
 Dátum:
 Iktatószám:

Név: OLVASHATÓ NEPTUN-kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (a nullát kérjük az alábbi módon jelölni: 0)

Állandó lakcím:

Ideiglenes lakcím:

Évfolyam: Kar: (G, K, T) Szak:

Állampolgárság: Születési idő: . . . (év, hónap, nap)

E-mail: Tel.: -

Milyen program keretében nyerte el az ösztöndíjat?

Célszág:

Fogadó intézmény:

Az ösztöndíj időtartama: **hónap** A kiutazás időpontja: . .

Mikortól meddig tart az ösztöndíj? . . . - . .

(év, hónap, nap)

A külföldön töltött idő alatt az itthoni hallgatói státusz: **aktív / passzív (a megfelelő rész aláhúzendő)**

Az elnyert ösztöndíj összege:

Előző aktív félév (200X/200Y őszi félév) tanulmányi eredménye:

Korrigált kreditindex= (TM / 30)*(teljesített / felvett kreditpont: ,

Nyelvvizsgák (nyelv, fok, típus)

1.
2.
3.
4.

Egyetemhez köthető szakmai tevékenységek (Pl. TDK, publikáció, szakkollégiumi, tanszéki munka):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fogadó intézményben hallgatni kívánt tárgyak és egyéb szakmai tevékenységek (pl. kutatómunka):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Motiváció (legalább 5 mondatban):

.....

.....

.....

.....

Egyéb fontosnak tartott kiegészítések:.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a pályázati úrlapon közölt adatokat saját elhatározásomból szolgáltattam, aláírással tanúsítom, hogy azok a valóságnak megfelelnek.

Amennyiben támogatásban részesülök, és bármilyen okból a pályázatban egyértelműen meghatározott külföldi tanulmányútra nem kerül sor, vagy a fogadó intézmény által kiállított, a megérkezésemet igazoló nyilatkozatot a BCE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában foglaltak szerint a feltüntetett kiutazási időponttól számított 30 napon belül nem juttatom el a DJB-nek, vállalom, hogy a folyósított támogatást a juttatási szabályzat szerinti 60 napon belül visszafizetem.

Budapest, 200

.....

aláírás

A SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓ A MINDENKORI PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN TALÁLHATÓ!

2/d/4. számú melléklet

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPJA

PÁLYÁZATI ADATLAP RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ*
 a Budapesti Corvinus Egyetem G. T. Karainak élő államilag finanszírozott
 képzésben résztvevő hallgatók részére

Átvevő:
 Dátum:
 Iktatószám:

Név: OLVASHATÓ NEPTUN- kód:

I. KÉRVÉNYEZŐ ADATAI:

(a nullát kérjük az alábbi módon jelölni: Ø)

Évfolyam: Kar: (G, K, T) Szak:

Állampolgárság : Születési idő: . . (év, hónap, nap)

E-mail: Tel.: 06- -

Képzés típusa: 10 féléves alapképzés: alapképzés (BA/BSc): mesterképzés (MA/MSc):
 Doktorandusz képzés: kiegészítő képzés:

Hányadik aktív féléve a jelenlegi?

Részesül-e Bursa Hungarica ösztöndíjban? **

Állandó lakhely:

A kérvényező állandó lakhelye*:** szülő (eltartó) lakása / saját tulajdonú lakás / bérlemény / egyéb:

Állandó lakhely távolsága Budapesttől: km

Státusz*:** Budapesti / Bejáró / Vidéki

Ha a hallgató vidéki, tartózkodási helye***: **kollégium¹ / albrélet / saját ill. eltartó tulajdonában lévő lakás**

Idiglenes (tartózkodási) cím:

Kollégiumi elutasító határozattal rendelkezik-e?***: **igen / nem**

A hallgató jár-e másik egyetemre/főiskolára? (hová, mióta)

Amennyiben igen, az ottani képzési forma***: **államilag finanszírozott / költségterítéses**

II. A PÁLYÁZÓVAL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Rokoni fok	Foglalkozás (kérjük megnevezni, vagy az alábbi kategóriák közül válasszon: östermelő, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló)	Az adott helyen MIÓTA dolgozik/ MIÓTA munkanélküli/ nyugd., rokk. nyugd (év, hó)	Munkahely neve, helye	Rendelkezik-e a megjelölt foglalkozásból származó jövedelmen kívül EGYÉB JÖVEDELEM-forrással	
						X	megnevezés
Szülő(k)/ Eltartó(k)							

¹ Kollégistáknál kérjük a kollégium megjelölését, és a szobaszám, telefonmellék megadását.

* Az adatkérés jogszabályi alapjai: 1993. évi LXXX. tv. 117. §-a ill., 2. sz. melléklete, valamint az 51/2002. (III. 26.) Korm. rend. 8. §-a

** Jelölje X-szel, amennyiben IGEN a válasza!

*** A megfelelő válasz aláhúzendő!

III. A PÁLYÁZÓ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS KÖRÜLMÉNYEI

(Kérjük a fennálló körülményeket jelölje X-szel!)

A fennálló körülményeket minden esetben hivatalos igazolással kérjük alátámasztani!

A pályázó árva	
A pályázó félárva	
A pályázó szülei elváltak	
A pályázó szülei külön élnek	
A pályázó családi állapota	Hajadon/ nőtlen
	házas
	elvált
	özvegy
A pályázó gyermeket nevel	
A pályázó fogyatékkal élő ^A	
A pályázó csökkent munkaképességű ^A	
A pályázó tartósan beteg ^B vagy rokkant ^A	
Fogyatékos ^A és/vagy tartósan beteg ^{2B} családtagok száma:	
Egyéb nehezítő körülmény ^C	
A pályázót középfokú tanulmányai során a jegyző védelmébe vette ^D	
A pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak ^D	
A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult ^D	
A pályázó állami gondozott volt ^E	
A pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg ^E	

Árvasági segély:		Ft
Özvegyi nyugdíj:		Ft
Gyermektartási díj:		Ft/gyermek

Gyermekeinek száma:		fő
A fogyatékos megnevezése, mértéke:		
A munkaképesség csökkenésének mértéke (%):	A csökkent munkaképesség fennállásának kezdete (év, hónap):	

^A Országos Orvosszakértői Intézet igazolása szükséges!

^B Orvosi igazolás szükséges!

^C Egyéb nehezítő körülményről kézzel vagy géppel írott levél csatolandó!

^D A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének határozatának másolata csatolandó!

^E A lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges!

IV. EGYÉB (a hallgatóra és családjára vonatkozó adatok – megadása kötelező, igazolni nem szükséges):

Rendszeres jelentősebb kiadások¹:

Önálló tulajdonú ingatlan (forgalmi érték, alapterület):

Hétfélig kert, nyaraló (helye):

Gépkocsi (márkája, gyártási éve):

Földtulajdon (hektár):

1 havi rezsi költség átlagosan:

ALÁÍRÁSOMMAL TANÚSÍTOM, HOGY A FENTI ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK, MELYET A DJB TOVÁBBI IGAZOLÁSOK BEKÉRÉSÉVEL ELLENŐRIZHET. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY VALÓTLAN ADATOK KÖZLÉSE FEGYELMI ELJÁRÁST VON MAGA UTÁN, TOVÁBBA A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATBAN FOGLALTAKAT ISMEREM ÉS TUDOMÁSUL VESZEM. AZ ADATOKAT A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA ÉRDEKÉBEN SAJÁT ELHATÁROZÁSOMBÓL SZOLGÁLTATTAM.

....., 2007. hónap

.....
aláírás

Szükséges igazolások listája és teljes pályázati kiírás: <http://djb.uni-corvinus.hu>

A kitöltött adatlapot a Diákjóléti Bizottság bizalmasan kezeli!

Csak a hiánytalanul kitöltött adatlapokat áll módunkban elfogadni!

¹ Gyógyszerköltség, hiteltörlesztés, albérleti díj stb.

ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI ADATLAPJA

PÁLYÁZATI ADATLAP AZ ALAPTÁMOGATÁSHOZ*
a Budapesti Corvinus Egyetem G, K, T Karai részére

Átvevő:

Dátum:

Iktatószám:

Név: OLVASHATÓ NEPTUN-kód:

(a nullát kérjük az alábbi módon jelölni: Ø)

I. KÉRVÉNYEZŐ ADATAI:Évfolyam: Kar: (G, K, T) Szak:Állampolgárság : Születési idő: . . . (év, hónap, nap)E-mail: Tel.: - - Képzés típusa: alapképzés (BA/BSc): mesterképzés (MA/MSc): kiegészítő képzés: Állandó lakcím:

A kérvényező állandó lakhelye***: szülő (eltartó) lakása / saját tulajdonú lakás / bérlemény / egyéb:

Állandó lakhely távolsága Budapesttől: km

Státusz***: Budapesti / Bejáró / Vidéki

Ha a hallgató vidéki, tartózkodási helye***: kollégium / albérlés / saját ill. eltartó tulajdonában lévő lakás

Ideiglenes (tartózkodási) cím:

A hallgató jár-e másik egyetemre/főiskolára?(hová, mióta)

Amennyiben igen, az ottani képzési forma** : államilag finanszírozott / költségtérítéses

A hallgató pályázott-e rendszeres szociális ösztöndíjra: igen: nem: II. A PÁLYÁZÓVAL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Rokoni fok	Foglalkozás (kérjük megnevezni, vagy az alábbi kategóriák közül válaszson: őstermelő, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló)	Az adott helyen MIÓTA dolgozik/ MIÓTA munkanélküli/ nyugd., rokk. nyugd stb. (év, hó)
Eltartó(k)				

¹Kollégistáknál kérjük a kollégium megjelölését, és a szobaszám, telefonmellék megadását.

* Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve első kiegészítő alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók pályázhatnak meg

** Jelölje X-szel, amennyiben IGEN a válasza!

*** A megfelelő válasz aláhúzendő!

(Kérjük a fennálló körülményeket jelölje X-szel!)

A pályázó árva			
A pályázó félárva			
A pályázó szülei elváltak / külön élnek			
A pályázó ápolási díjra jogosult			
A pályázó családi állapota	Hajadon/ nőtlen		
	házas		
	elvált		
	özvegy		
A pályázó gyermeket nevel		Gyermekeinek száma:	fő
A pályázó fogyatékossgal élő ^A		A fogyatékossg megnevezése, mértéke:	
A pályázó csökkent munkaképességű ^A		A munkaképesség csökkenésének mértéke (%):	A csökkent munkaképesség fennállásának kezdete (év, hónap):
A pályázó tartósan beteg ^B vagy rokkant ^A (kérjük X-szel jelölni)		^A Országos Orvosszakértői Intézet igazolása szükséges!	
Fogyatékos ^A és/vagy tartósan beteg ^{2B} családtagok száma:		^B Orvosi igazolás szükséges!	
Egyéb nehezítő körülmény ^C (kérjük X-szel jelölni)		^C Egyéb nehezítő körülményről kézzel vagy géppel írott levél csatolandó!	
A pályázót középfokú tanulmányai során a jegyző védelmébe vette ^D		^D A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének határozatának másolata csatolandó!	
A pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak ^D		^E A lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges!	
A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult ^D			
A pályázó állami gondozott volt ^E			
A pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg ^E			

****A fennálló körülményeket minden esetben hivatalos igazolással kérjük alátámasztani!

ALÁÍRÁSOMMAL TANÚSÍTOM, HOGY A FENTI ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK, MELYET A DJB TOVÁBBI IGAZOLÁSOK BEKÉRÉSÉVEL ELLENŐRIZHET. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY VALÓTLAN ADATOK KOZLÉSE FEGYELMI ELJÁRÁST VON MAGA UTÁN, TOVÁBBÁ A HALLGATÓI JUTTATÁSI SZABÁLYZATBAN FOGLALTAKAT ISMEREM ÉS TUDOMÁSUL VESZEM. AZ ADATOKAT A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA ÉRDEKÉBEN SAJÁT ELHATÁROZÁSOMBÓL SZOLGÁLTATTAM.

....., 200 hónap

.....

alíírás

Szükséges igazolások listája és teljes pályázati kiírás: <http://djb.uni-corvinus.hu>
A kitöltött adatlapot a Diákjóléti Bizottság bizalmasan kezeli!

Csak a hiánytalanul kitöltött adatlapokat áll módunkban elfogadni!

²Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

A Gazdálkodástudományi Kar képzéseinek idegen nyelvi képzés hozzájárulás díjai	
2007/2008. tanévben induló szakok	
Alapszakok (BA, BSc)	
Nemzetközi gazdálkodás (angol nyelven) (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév

A Gazdálkodástudományi Kar képzéseinek költségtérítési díjai	
2007/2008. tanévben induló szakok	
Alapszakok (BA, BSc)	
Gazdálkodási és menedzsment (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Gazdálkodási és menedzsment (BA) alapszak – levelező tagozat	178.000 forint/félév
Gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven) (BA) alapszak – nappali tagozat	650.000 forint/félév
Gazdaság-és vidékfejlesztési agrármérnöki (BSc) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – levelező tagozat	178.000 forint/félév
Kereskedelem és marketing (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Kereskedelem és marketing (BA) alapszak – levelező tagozat	178.000 forint/félév
Nemzetközi gazdálkodás (magyar nyelven) (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Nemzetközi gazdálkodás (angol nyelven) (BA) alapszak – nappali tagozat	370.000 forint/félév
Pénzügy és számvitel (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Turizmus-vendéglátás (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Kiegészítő (egyetemi) alapképzés (főiskolai közgazdász diplomával rendelkezők számára)	
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK Nyíregyháza)	270.000 forint/félév

Gazdálkodási (magyar nyelven) (keresztféléves) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK)	270.000 forint/félév
Gazdálkodási (angol nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	790.000 forint/félév
Szakirányú továbbképzések	
Gyógyszerész-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Humánmenedzsment szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Informatikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	290.000 forint/félév
Jogász-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat I. félév (nem közgazdász végzettséggel rendelkezők)	280.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat I. félév (közgazdász végzettséggel rendelkezők)	250.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat II. félév	250.000 forint/félév
Master of Business Administration (angol nyelven) szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (CSM)	1.000.000 forint/félév
Mérnök-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Orvos-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Turizmus szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	235.000 forint/félév

A Gazdálkodástudományi Kar képzéseinek költségtérítési díjai	
2006/2007. tanévben indult szakok	
Alapszakok (BA, BSc)	
Gazdálkodási és menedzsment (BA) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdálkodási és menedzsment (BA) alapszak – levelező tagozat	160.000 forint/félév
Gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven) (BA) alapszak – nappali tagozat	650.000 forint/félév
Gazdaság-és vidékfejlesztési agrármérnöki (BSc) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév

Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – levelező tagozat	160.000 forint/félév
Kereskedelem és marketing (BA) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Kereskedelem és marketing (BA) alapszak – levelező tagozat	160.000 forint/félév
Nemzetközi gazdálkodás (BA) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Pénzügy és számvitel (BA) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Turizmus-vendéglátás (BA) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Kiegészítő (egyetemi) alapképzés (főiskolai közgazdász diplomával rendelkezők számára)	
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK Nyíregyháza)	270.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) (keresztféléves) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK)	270.000 forint/félév
Gazdálkodási (angol nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	790.000 forint/félév
Szakirányú továbbképzések	
Gyógyszerész-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Humánmenedzsment szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Jogász-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	250.000 forint/félév
Master of Business Administration (angol nyelven) szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (CSM)	1.000.000 forint/félév
Mérnök-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Orvos-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Turizmus szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	235.000 forint/félév

2005/2006. tanévben már indult szakok	
Alapszakok (BSc)	
Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdaságinformatikus (BSc) alapszak – levelező	140.000 forint/félév

tagozat (Üzleti Iskola)	
Alapképzések	
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos főiskolai alapképzés – nappali tagozat (SZÁMALK)	237.000 forint/félév
Gazdálkodási (angol nyelven) szakos főiskolai alapképzés – nappali tagozat (ISC)	650.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos főiskolai alapképzés – levelező tagozat (Üzleti Iskola)	140.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven egyetemi) szak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdálkodási szak és Gazdálkodási szakos közgazdász tanár szak (egyetemi) – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdálkodási-kommunikáció (egyetemi) szak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdasági informatika (egyetemi) szak – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Kiegészítő (egyetemi) alapképzés (főiskolai közgazdász diplomával rendelkezők számára)	
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	170.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK Nyíregyháza)	270.000 forint/félév
Gazdálkodási (magyar nyelven) (keresztféléves) szakos kiegészítő alapképzés – esti tagozat (REK)	270.000 forint/félév
Gazdálkodási (angol nyelven) szakos kiegészítő alapképzés – nappali tagozat	790.000 forint/félév
Szakirányú továbbképzések	
Gyógyszerész-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Humánmenedzsment szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (2004-ben kezdett)	150.000 forint/félév
Humánmenedzsment szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (2005-ben kezdett)	220.000 forint/félév
Informatikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (2005-ben kezdett)	200.000 forint/félév
Jogász-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat (2005-ben kezdett, III-IV. félév)	245.000 forint/félév
Logisztikai menedzsment szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat (2004-ben kezdett, V. félév)	85.000 forint/félév
Master of Business Administration (angol nyelven) szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (BVK) (2004-ben kezdett)	300.000 forint/félév
Master of Business Administration (angol nyelven)	1.000.000 forint/félév

szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (CSM) (2005-ben kezdett)	
Master of Business Administration (magyar nyelven) szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat (BVK) (2004-ben kezdett)	300.000 forint/félév
Master of Business Administration (magyar nyelven) szakos szakirányú továbbképzés – Telekommunikáció szakirány – levelező tagozat (BVK) (2004-ben kezdett)	300.000 forint/félév
Mérnök-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	220.000 forint/félév
Mérnök-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Orvos-közgazdász szakos szakirányú továbbképzés – levelező tagozat	220.000 forint/félév
Turizmus szakos szakirányú továbbképzés – esti tagozat	235.000 forint/félév

Áthallgatási díjak	
Más magyarországi felsőoktatási intézményben költségtérítéssel képzésben részt vevő, az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesített hallgató áthallgatásának díja	az adott szakon meghatározott költségtérítés összegének 1/30-ad része szorozva a kreditek számával
Vendéghallgatói jogviszonyt nem létesített hallgató áthallgatásának díja	az adott szakon meghatározott költségtérítés összegének 1/30-ad része szorozva a kreditek számával
Egyéni szervezésű külföldi részképzésen lévő, vendéghallgatói jogviszonyt létesített hallgatók költségtérítése	
- támogatott (alapképzésben, főiskolai alapképzésben, egyetemi alapképzésben, egyetemi kiegészítő alapképzésben)	200 euró/tantárgy
- önköltséges, teljes díj (alapképzésben, főiskolai alapképzésben)	600 euró/tantárgy
- önköltséges, teljes díj (egyetemi alapképzésben, egyetemi kiegészítő alapképzésben)	700 euró/tantárgy