

A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata
alapszabályának V. melléklete:

A Budapesti Corvinus Egyetem
Közgazdaságtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzatának

szervezeti és működési rendje



Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata	3
2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési rendje.....	4
II. A KÖTK HÖK TESTÜLETEI ÉS MÁS SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	6
1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya.....	6
2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége.....	9
3.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Tanácsi Képviselőcsoportja	9
4.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választási Bizottsága	10
III. A KÖTK HÖK TISZTSÉGVISELŐI.....	12
1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke.....	12
2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának alelnöke.....	13
3.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának gazdasági felelőse	14
4.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának oktatási felelőse.....	14
5.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációs felelőse ..	15
6.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának diákjóléti felelőse.....	16
7.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlési tagjai.....	16
IV. A KÖTK HÖK MŰKÖDÉSI RENDJE	19
1.§ A KöTK HÖK Választmányának választási rendje	19
2.§ A KöTK HÖK gazdálkodása.....	20
3.§ A KöTK HÖK testületeinek üléskezési rendje	22
4.§ A határozathozatal rendje.....	23
5.§ A jegyzőkönyvvezetés rendje.....	24
6.§ Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje	25
7.§ Az aláírás és a képviselet rendje.....	25
8.§ A jutalmazás rendje	26
V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	27
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
HITELESÍTÉS	29
FÜGGELÉKEK	30

I. Általános rendelkezések

1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának *(a továbbiakban: BCE HÖK)* jog- és feladatköreit a Közgazdaságtudományi Kar *(a továbbiakban: KöTK)* szintjén – az alapszabály főszövegében meghatározottak szerint – a Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata *(a továbbiakban: KöTK HÖK)* gyakorolja.
2. A KöTK HÖK a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, a BCE HÖK alapszabályának *(a továbbiakban: alapszabály)* főszövegében meghatározottak, valamint a KöTK HÖK ezek alapján megalkotott, az alapszabály mellékletét képező szervezeti és működési rendje *(a továbbiakban: a KöTK HÖK SZMR-e)* szerint fejti ki tevékenységét.
3. A KöTK HÖK tevékenysége a KöTK hallgatóit e minőségükben érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet. Ennek keretében, a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó törvényi előírások, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint
 - a. elősegíti a KöTK hallgatói közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését
 - b. véleményezi a KöTK működésére irányuló stratégiákat, és elősegíti az azokban foglalt célok teljesülését
 - c. részt vesz a KöTK hallgatói szakmai, kulturális, sport- és egyéb közösségi tevékenységeinek szervezésében, illetve koordinálja azt
 - d. egyetértést gyakorol a KöTK tanulmányi, illetve térítési és juttatási szabályzatainak, az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzatának, kollégiumi felvételi szabályzatának elfogadásakor, valamint az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor
 - e. véleményezi, vagy ha azt az egyetem hatáskörébe utalja, megalkotja a KöTK hallgatói közösségeinek rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használati rendjét, illetve gondoskodik azok rendeltetésszerű használatáról
 - f. részt vesz a KöTK hallgatói szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában
 - g. véleményezi a KöTK sportlétesítményeinek hasznosítását
 - h. közreműködik a KöTK-höz tartozó kollégiumok és diákotthonok működtetésében
 - i. kari szinten együttműködik más hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel
 - j. javaslatot tehet szabadon választható tantárgy bevezetésére, külső oktató, előadó meghívására a karon
 - k. részt vesz a KöTK tudományos és szakmai diákköreinek szervezésében
 - l. részt vesz a KöTK ifjúsági célokra fordítandó kereteinek felhasználásáról szóló döntések meghozatalában
 - m. kari kulturális, szociális szervezeti egységeket alapíthat és működtethet
 - n. ápolja a KöTK hagyományait és újakat teremt

- o. kari kitüntető címeket alapíthat és adományozhat
4. A KöTK HÖK hivatalos, demokratikusan választott tisztségviselői és testületei illetve más szervezeti egységei útján végzi tevékenységét. A tisztségviselők mandátuma hallgatói jogviszonyuk megszűnésével vagy szüneteltetésével automatikusan megszűnik.
 5. A KöTK HÖK tisztségviselőinek és testületeinek megválasztása során – a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó törvényi előírások, illetve az alapszabályban foglalt megkötések szerint – közvetlenül vagy korábban megválasztott képviselője által, a kar valamennyi hallgatója választó és választható.
 6. A KöTK HÖK testületeire, tisztségviselőire és működésére minden a KöTK HÖK SZMR-ében külön meg nem határozott esetben BCE HÖK alapszabályának általános rendelkezései vonatkoznak.
 7. A KöTK HÖK angol megnevezése: Students' Union of the Faculty of Economics.
 8. A KöTK HÖK székhelye az egyetem főépülete: Magyarország, 1093 Budapest, Fővám tér 8.
 9. A KöTK HÖK a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, amelyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat” körirat szerepel.

2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési rendje

1. A KöTK HÖK SZMR-e a BCE HÖK alapszabályának – mellékletként – szerves része.
2. A KöTK HÖK SZMR-ének megalkotása, hatályon kívül helyezése vagy módosítása (*a továbbiakban: elfogadása*) a KöTK HÖK kizárólagos jogkörébe tartozik.
3. A KöTK HÖK a KöTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 2. bekezdésében foglalt jogát kizárólag a BCE HÖK Küldöttgyűlésének utólagos jóváhagyásával gyakorolhatja.
4. A BCE HÖK Küldöttgyűlése csak akkor tagadhatja meg a KöTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 3. bekezdésében foglalt jóváhagyást, amennyiben a KöTK HÖK elfogadott SZMR-ében foglaltak ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény vagy más vonatkozó jogszabály, az egyetem szervezeti és működési szabályzata, illetve az alapszabály főszövegének rendelkezéseivel.
5. A KöTK HÖK SZMR-ében foglaltak nem lehetnek ellentétesek a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, az egyetem szervezeti és működési szabályzata, illetve az alapszabály főszövegének rendelkezéseivel.
6. a KöTK HÖK SZMR-ének joghatósága a KöTK HÖK teljes szervezetére és működésére kiterjed, az abban foglalt megkötések szerint.
7. A KöTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 5. bekezdésében foglaltak ellenőrzése a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának hatáskörébe tartozik, amely e köteletségének a KöTK HÖK elfogadott SZMR-ének megküldését követő 5 munkanapon belül eleget tesz.
8. Amennyiben a KöTK HÖK SZMR-ének elfogadása minden meghatározott kritériumnak megfelelt, a BCE HÖK Küldöttgyűlése a KöTK HÖK SZMR-e I fejezet 2.§ 7.

bekezdésében foglalt állásfoglalás megküldését követő első ülésén, de legkésőbb 20 munkanapon belül köteles megadni jóváhagyását.

9. A KöTK HÖK SZMR-e I. fejezet 2.§ 1–8. bekezdéseiben ismertetett eljárást mindaddig ismételni kell, amíg a KöTK HÖK SZMR-ének elfogadása minden meghatározott kritériumnak megfelel, vagy amíg a KöTK HÖK Választmánya e döntését vissza nem vonja.

Az KöTK HÖK SZMR-ének függelékei

10. A KöTK HÖK SZMR-ének függelékeit a meghatározott tisztségviselők és testületek saját jogkörükben jogosultak elfogadni. A függelékek – értelmező és kiegészítő rendelkezéseként – a BCE HÖK Küldöttgyűlése és a Szenátus jóváhagyása nélkül, elfogadásukkal lépnek hatályba.

II. A KöTK HÖK testületei és más szervezeti egységei

1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya

1. A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya *(a továbbiakban: a KöTK HÖK Választmánya)* a KöTK HÖK legfelsőbb döntéshozó testülete, hatáskörébe tartozik eljárni és dönteni minden olyan kari kérdésben, melyet az alapszabály kifejezetten más testülethez vagy tisztségviselőhöz nem rendel, de különösen:
 - a. elfogadni a KöTK HÖK az alapszabály mellékletét képező SZMR-ét
 - b. elfogadni a KöTK HÖK – a BCE HÖK költségvetését képező – rendes és rendkívüli részköltségvetését
 - c. megválasztani a KöTK HÖK elnökét, alelnökét és további tisztségviselőit, illetve eljárni az ellenük indított bizalmatlansági indítvány esetén
 - d. megválasztani és visszahívni a KöTK HÖK más tisztségviselőit
 - e. elfogadni a KöTK HÖK elnökének féléves és éves beszámolóját
 - f. elfogadni a KöTK HÖK – a KöTK HÖK SZMR-e III. fejezetében meghatározott – további tisztségviselőinek beszámolóját
 - g. elfogadni a KöTK HÖK részköltségvetéséről szóló féléves és éves beszámolót
 - h. minősített többséggel dönteni a KöTK HÖK Választmányának tagja ellen benyújtott bizalmatlansági indítványról
 - i. minősített többséggel felülvizsgálni, hatályon kívül helyezni és módosítani a KöTK HÖK más testületeinek és tisztségviselőinek saját hatáskörben meghozott döntéseit
 - j. a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 1. bekezdés d. pontjában rögzített, és más, vonatkozó jogszabályokban és szabályozásokban meghatározott kari szintű kérdésekben élni a BCE HÖK egyetértési jogával
 - k. dönteni kari eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról
 - l. véleményt nyilvánítani a BCE HÖK Tanácsának és Küldöttgyűlésének hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben
 - m. tagokat delegálni a BCE HÖK Küldöttgyűlésébe, szakbizottságaiba és más testületeibe
 - n. tagokat delegálni KöTK Kari Tanácsába és más testületeibe
2. A KöTK HÖK Választmányának két ülése között az ügyvitel folyamatosságáról a KöTK HÖK Elnöksége gondoskodik.

A KöTK HÖK Választmányának tagjai

3. A KöTK HÖK Választmányának 15 szavazati jogú tagja (a továbbiakban: választmányi tag) van, akik a KöTK HÖK rendes választásán – a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 1.§-ában meghatározott eljárásrend szerint – 1 évre szereznek mandátumot.
4. A KöTK HÖK rendes választásán megválasztásra került választmányi tag mandátuma az adott évi rendes választást követően megalakuló Választmány alakuló ülésétől a következő évi rendes választást követően felálló Választmány alakuló üléséig, de legfeljebb a megbízás kezdetét követő év december 31-ig tart.
5. A KöTK HÖK Választmánya minden évben – a KöTK HÖK adott évi rendes választását követően – újjáalakul.
6. A választmányi tagok mandátuma rendkívüli esetben hallgatói jogviszonyuk megszűnésével, a KöTK HÖK Választmányának írásban megküldött lemondásukkal, a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 7. bekezdésében foglaltak esetén, illetve az ellenük benyújtott bizalmatlansági indítvány a KöTK HÖK Választmányának minősített többsége általi elfogadásával idő előtt is megszűnik.
7. Amennyiben valamely választmányi tag szorgalmi időszakban 30 napot meghaladóan folyamatosan külföldön tartózkodik, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, vagy feladatainak ellátásban és jogainak gyakorlásában más okból tartósan akadályoztatva van, mandátuma megszűnik, amit a KöTK HÖK elnöke jelent be a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén.
8. A KöTK HÖK Választmányának szavazati jogú tagjai
 - o. részt vehetnek, felszólalhatnak, határozati javaslattal élhetnek és szavazhatnak a KöTK HÖK Választmányának ülésein, valamint kérhetik véleményük szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét
 - p. eljárhatnak a KöTK HÖK Választmánya által rájuk ruházott feladatkörökben
 - q. tájékoztatást kérhetnek a KöTK HÖK tisztségviselőitől és testületeitől

A KöTK HÖK megbízottjai

9. A KöTK HÖK elnöke – a KöTK HÖK illetve saját munkájának elősegítése érdekében – a kar hallgatói közül kari megbízottak kinevezését javasolhatja a KöTK HÖK Választmányának, amely abszolút többséggel dönt azok kinevezéséről.
10. A KöTK HÖK megbízottjai a KöTK HÖK Választmányának tanácskozási jogú tagjai.

A KöTK HÖK rendes és rendkívüli választása

11. A KöTK HÖK rendes választását évente, adott év szeptember 15-e és október 31-e között kell megtartani. A KöTK HÖK rendes választását a KöTK HÖK Választmányának döntése alapján a KöTK HÖK elnöke írja ki legkésőbb a választás kezdetét megelőző 10. munkanapon.
12. Amennyiben a KöTK HÖK rendes választásán nem lehetséges minden mandátumot kiosztani, továbbá a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 7. foglaltak esetén a KöTK HÖK a betöltetlen mandátumok kiosztására rendkívüli választást írhat ki. Az így megválasztásra kerülő választmányi tagok mandátuma a következő rendes választás után megalakuló Választmány alakuló üléséig tart. Rendkívüli választás híján a KöTK HÖK Választmánya a következő rendes választásig 15-nél kevesebb választmányi taggal is működhet.

13. A KöTK HÖK rendes és rendkívüli választásának megszervezése és lebonyolítása a KöTK HÖK Választmányától és tisztségviselőitől független, a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága által regisztrált Választási Bizottság feladata.
14. A KöTK HÖK rendes és rendkívüli választásának eredményét a KöTK HÖK Választási Bizottsága legkésőbb a választás lezárultát követő 5. munkanapon megküldi KöTK HÖK elnökének, a BCE HÖK elnökének és a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának.

A KöTK HÖK Választmányának működése

15. A KöTK HÖK Választmányának alakuló ülését – legkésőbb a rendes választások lezárultát követő 15. munkanapra – a KöTK HÖK hivatalban lévő elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a BCE HÖK elnöke hívja össze.
16. A KöTK HÖK Választmánya a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága által végzett mandátumellenőrzést követően, a megalakulást kimondó, abszolút többségű határozattal alakul meg.
17. A KöTK HÖK Választmányának alakuló ülésén ismertetni kell a BCE HÖK és kifejezetten a KöTK HÖK szervezetét, működését és a rendes tisztújítás során megpályázható tisztségeket.
18. A KöTK HÖK rendes tisztújítását – beleértve az elnök megválasztását is – az adott évi rendes választást követő december 1-jéig meg kell tartani.
19. A KöTK HÖK Választmányának ülését – szemeszterenként legalább négyszer – a KöTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
20. A KöTK HÖK Választmányának ülése határozatképes, amennyiben azon szavazati jogú tagjainak több mint fele részt vesz.
21. A KöTK HÖK Választmányának határozatképességét és határozatainak érvényességét minden esetben az adott ülés alatt mandátummal rendelkező tagok száma alapján kell megállapítani.
22. A KöTK HÖK Választmánya automatikusan feloszlik, amennyiben egymást követő negyedik rendes ülésén sem határozatképes, illetve ha abszolút többségű határozatban kimondja saját feloszlását. Ezen esetekben 10 munkanapon belül rendkívüli választást kell kiírni. Amennyiben a rendkívüli választásra adott év június 1-je és október 31-e között kerülne sor, a rendkívüli választás helyett csak a soron következő rendes választást kell megtartani.
23. A KöTK HÖK Választmánya feloszlásától az új Választmány megalakulásáig annak teljes jogkörét a KöTK HÖK hivatalban lévő Elnöksége, ennek hiányában a BCE HÖK Elnöksége gyakorolja.
24. A KöTK HÖK Választmánya határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Abszolút vagy minősített többségi döntés szükséges minden esetben, ha azt az alapszabály külön előírja. Szavazategyenlőség esetén a KöTK HÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.
25. A KöTK HÖK Választmányának üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége

1. A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Elnöksége *(a továbbiakban: a KöTK HÖK Elnöksége)* a KöTK HÖK vezetői testülete.
2. A KöTK HÖK Elnökségének hatáskörébe tartozik eljárni és döntést hozni minden, az alapszabályban külön meghatározott kérdésben, de különösen:
 - a. eljárni és dönteni a KöTK HÖK napi ügyvitele során
 - b. a KöTK HÖK Választmányának teljes jogkörében eljárni és dönteni annak két ülése között, kivéve a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezetének 1.§ 1. bekezdésében foglalt esetekben
 - c. gondoskodni a BCE HÖK alapszabálya rendelkezéseinek, illetve a KöTK HÖK Választmánya, valamint a BCE HÖK Küldöttgyűlése és Tanácsa határozatainak végrehajtásáról
 - d. biztosítani a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága kari vonatkozású hatásköreinek ellátását, illetve – kari ügyekben – vitás kérdésekben eljárni, vagy a megfelelő tisztségviselőnél, testületnél eljárást kezdeményezni
 - e. összehangolni és nyomon követni a KöTK HÖK szervezetének, tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek működését
 - f. dönteni az KöTK HÖK választmányi tagjainak, megbízottjainak és tisztségviselőinek jutalmazásáról a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 8.§-ában foglaltak szerint

A KöTK HÖK Elnökségének tagjai

3. A KöTK HÖK Elnökségének szavazati jogú tagjai a KöTK HÖK elnöke, alelnöke és gazdasági felelőse.

A KöTK HÖK Elnökségének működése

4. A KöTK HÖK Elnökségének ülését – legalább kéthetente egyszer – a KöTK HÖK elnöke hívja össze és vezeti le KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
5. A KöTK HÖK Elnökségének ülése határozatképes, amennyiben azon a KöTK HÖK elnöke és legalább egy másik tagja részt vesz.
6. A KöTK HÖK Elnöksége határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a KöTK HÖK elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.
7. A KöTK HÖK Elnökségének üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.

3.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Kari Tanácsi Képviseletcsoportja

1. A KöTK-ön a hallgatók kari tanácsi képviseletének jogával a KöTK szervezeti és működési szabályzatában rögzített létszámmal a KöTK HÖK rendelkezik.

2. A KöTK HÖK SZMR-e II. fejezet 3.§ 1. bekezdésében meghatározott képviseletet a KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportja látja el.

A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjai

3. Amennyiben a KöTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak legfeljebb 25 százaléka vett részt, a KöTK HÖK a következő évre 1 tagot, a KöTK HÖK elnökét delegálja a Kari Tanácsba.
4. Amennyiben a KöTK HÖK adott évi rendes választásán a jogosultak több mint 25 százaléka vett részt, a KöTK HÖK a következő évre a KöTK HÖK elnökén kívül – a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített mértékben – további tagokat delegál. A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának további tagjait a KöTK HÖK Választmánya évente – legkésőbb december 1-jéig – abszolút többséggel, a következő év január 1-jétől december 31-ig tartó időszakra választja meg.
5. A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tagjai akadályoztatásuk esetén teljes jogkörrel helyettesíthetők. A helyettesítésre a tagok választásával azonos módon és feltételekkel megválasztott póttagok jogosultak.
6. A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának hivatalból delegált tagjaként az elnök mandátumával e hivatalának betöltéséig rendelkezik.
7. A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportja további, a KöTK HÖK Választmánya által delegált tagjainak megbízása egy évre szól és adott év január 1-jétől adott év december 31-ig tart. Megbízásuk rendkívüli esetben lemondásukkal, hallgatói jogviszonyuk elvesztésével vagy szüneteltetés, illetve a KöTK HÖK Választmányának erre irányuló határozatával idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a KöTK HÖK Választmánya következő ülésén, de legkésőbb 10 munkanapon belül az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új tag delegálásáról.

A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának működése

8. A KöTK HÖK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának vezetője a KöTK HÖK elnöke, aki e hatáskörében utasítást nem adhat, azonban biztosítja, hogy a hallgatói képviselők felkészülten vehessenek részt a Kari Tanács munkájában, illetve döntéseiket az elérhető információk birtokában és a KöTK HÖK álláspontjának ismeretében, felelősségteljesen és megalapozottan hozhassák meg.

4.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választási Bizottsága

1. A KöTK HÖK rendes és rendkívüli választását a KöTK HÖK-től független Választási Bizottság koordinálja.

A KöTK HÖK Választási Bizottságának tagjai

2. A KöTK HÖK Választási Bizottságnak 3 tagja van, akiket a KöTK HÖK Választmánya a KöTK azon beiratkozott hallgatói közül sorsolja, akik a KöTK HÖK elnöke által meghirdetettek szerint jelölést adtak le magukra.
3. Amennyiben a KöTK hallgatói közül nincs elegendő számú jelentkező, a KöTK HÖK Választási Bizottságába a GTK és a TTK hallgatói közül kell tagokat biztosítani.
4. A KöTK HÖK Választási Bizottsága valamely tagjának lemondása, mandátumának megszűnése vagy munkájának tartós akadályoztatása esetén, illetve ha munkáját nem

megfelelően látja el – a KöTK HÖK Választási Bizottsága elnökének javaslatára – a KöTK HÖK Választási Bizottsága új tagot sorsolhat.

5. A KöTK HÖK Választási Bizottságnak nem lehet tagja a KöTK HÖK Választmányának tagja, tisztségviselője, megbízottja, valamint aki maga is jelölt.

A KöTK HÖK Választási Bizottságának működése

6. A kisorsolt tagok névsorát és elérhetőségét a KöTK HÖK elnöke a sorsolást követően haladéktalanul – legkésőbb a következő munkanapon – megküldi a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának.
7. A KöTK HÖK Választási Bizottságát – legkésőbb alakuló ülésének kezdetekor – a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága regisztrálja.
8. A KöTK HÖK regisztrált Választási Bizottsága a megalakulást kimondó, abszolút többségű határozattal alakul meg, legkésőbb a rendes vagy rendkívüli választás kezdetét megelőző munkanapon.
9. A KöTK HÖK Választási Bizottságának mandátuma megalakulásától a választások lezárultát követő 10. munkanapig tart.
10. A KöTK HÖK Választási Bizottsága tagjai sorából elnököt választ, aki koordinálja annak munkáját, illetve tartja a kapcsolatot a BCE HÖK Felügyelő Bizottságával, valamint a KöTK HÖK elnökével vagy az általa kijelölt választási kapcsolattartójával.
11. A KöTK HÖK Választási Bizottságának alakuló ülését a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti le KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
12. A BCE HÖK Választási Bizottságának további üléseit – szükség szerint – a KöTK HÖK Választási Bizottságának elnöke hívja össze és vezeti le KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 3.§-ában meghatározottak szerint.
13. A KöTK HÖK Választási Bizottságának ülése határozatképes, amennyiben azon legalább 2 tagja részt vesz.
14. A KöTK HÖK Választási Bizottságának határozatait ülésein, fő szabály szerint egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a KöTK HÖK Választási Bizottsága elnökének szavazata dönt. A határozathozatal részletes rendjéről a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 4.§-a rendelkezik.
15. A KöTK HÖK Választási Bizottságának üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 5.§ 2–5. és 9. bekezdéseiben meghatározottak szerint.
16. A KöTK HÖK Választási Bizottsága – feladatainak ellátása során és annak érdekében – jogosult a KöTK HÖK hivatalos bélyegzőjének használatára.

III. A KöTK HÖK tisztségviselői

1.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke

1. A KöTK HÖK szervezetét és működését a KöTK HÖK elnöke irányítja. A KöTK HÖK legfőbb vezetőjeként az elnök ellátja a KöTK hallgatóinak képviselői a BCE HÖK-ben, illetve az intézményen belül és kívül egyaránt, valamint a KöTK hallgatóinak nevében nyilatkozatot tehet.
2. A KöTK HÖK elnökét a KöTK HÖK Választmánya saját szavazati jogú tagjai közül abszolút többséggel választja meg, az alábbiakban meghatározottak szerint:
 - a. Az elnöki tisztség betöltésére a hivatalban lévő elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a BCE HÖK elnöke pályázatot ír ki
 - b. Az elnöki pályázatot minden évben, a KöTK HÖK rendes választását követően, de legkésőbb november 15-ig kell kiírni
 - c. Elnöki pályázatukat a jelöltek legkésőbb a pályázat kiírását követő 10. munkanapon adhatják be a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának, egyebek tekintetében a kiírásban meghatározottak szerint
 - d. A benyújtott pályázatokat a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága – a formai és tartalmi követelmények ellenőrzése után – a határidő lejártát követő munkanapon megküldi a KöTK HÖK Választmányának.
 - e. A KöTK HÖK Választmánya a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtó jelöltek közül legkésőbb adott év december 1-ig megválasztja a KöTK HÖK új elnökét
3. A KöTK HÖK elnökének megbízása egy évre szól és a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart.
4. Az elnök megbízása rendkívüli esetben – a KöTK HÖK Választmányának benyújtott írásbeli lemondásával, hallgatói jogviszonyának megszűnésével, az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány elfogadásával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a KöTK HÖK Választmánya rendkívüli elnökválasztás útján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik az új elnök megválasztásáról.
5. A rendkívüli elnökválasztásra KöTK HÖK SZMR-e III. fejezet 1.§ 2. bekezdésében foglalt eljárást kell alkalmazni, úgy, hogy a pályázatot a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 5 munkanapon belül kell kiírni, a választást pedig a leköszönő elnök megbízásának megszűnését követő 30 munkanapon belül kell megtartani.
6. Amennyiben az adott év december 31-ig nem történik eredményes elnökválasztás, úgy a BCE HÖK elnöke, a KöTK HÖK választmányának erre irányuló – abszolút többséggel hozott – döntése alapján, megbízott elnököt nevez ki a KöTK HÖK választmányi tagjai közül, aki megbízása időtartama alatt teljes jogkörrel járhat el a Közgazdaságtudományi Kar hallgatóinak képviselői a BCE HÖK, valamint a Budapesti Corvinus Egyetem hivatalos véleményező és döntéshozatali fórumain.
7. A KöTK HÖK elnökét, akadályoztatása vagy mandátumának rendkívüli esetben történő megszűnése esetén a KöTK HÖK alelnöke teljes jogkörrel helyettesíti.

8. A KöTK HÖK elnöke szervezi és irányítja a KöTK HÖK munkáját, összehívja és levezeti a KöTK HÖK Választmányának és a KöTK HÖK Elnökségének üléseit, koordinálja a KöTK Kari Tanácsi Képviselőcsoportjának tevékenységét.
9. A KöTK HÖK elnöke hivatalból szavazati jogú tagja a KöTK HÖK Elnökségének, a BCE HÖK Tanácsának és Küldöttgyűlésének, a Kari Tanácsnak, a BCE HÖK alapszabálya II. fejezet 5.§ 4. bekezdésében foglalt esetben az egyetem Szenátusának, valamint tanácskozási joggal részt vehet a KöTK HÖK valamennyi testületének ülésein.
10. Amennyiben a KöTK HÖK hivatalban lévő elnöke a megválasztását követő rendes választás útján nem válik tagjává a KöTK HÖK újonnan megalakuló Választmányának, mandátumának fennmaradó idejére ügyvezető elnökként hivatalban marad. Az ügyvezető elnök a KöTK HÖK Választmányában kizárólag tanácskozási joggal rendelkezik, de egyébekben hivatala teljes jogkörében eljárhat.
11. A KöTK HÖK elnöke gondoskodik a KöTK HÖK testületi határozatainak végrehajtásáról, illetve a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának segítségével ellenőrzi a KöTK HÖK tisztségviselőinek, testületeinek és más szervezeti egységeinek tevékenységét, gazdálkodását.
12. A KöTK HÖK elnöke gazdasági kérdésekben, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, az alapszabály alapján a KöTK HÖK saját keretének terhére teljesítésigazolási joggal rendelkezik.
13. A KöTK HÖK elnöke – tisztségéből adódó feladatainak ellátásakor – a BCE HÖK alapszabálya I. fejezet 1.§ 12. bekezdése alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult, amelyen Magyarország címere, illetve a „Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat elnök” körirat szerepel.

2.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának alelnöke

1. A KöTK HÖK elnökének munkáját – az általa meghatározott feladat- és hatáskörben – alelnök segíti.
2. A KöTK HÖK alelnökét – az elnök megválasztása után, de legkésőbb adott év december 1-jéig – a megválasztott elnök javaslatára a KöTK HÖK Választmánya abszolút többséggel választja meg a KöTK HÖK választmányi tagjai közül.
3. A KöTK HÖK alelnökének megbízása az elnökével megegyező időtartamra szól, de legfeljebb a megválasztását követő év január 1-jétől december 31-ig tart.
4. Az alelnök megbízása rendkívüli esetben – a KöTK HÖK elnökének benyújtott írásbeli lemondásával, hallgatói jogviszonyának megszűnésével, illetve a KöTK HÖK elnöke által kiadott írásbeli felmentéssel – idő előtt megszűnik. Ezen esetekben legkésőbb 30 munkanapon belül, a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezet 2. bekezdésében meghatározott eljárás szerint – az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal – új alelnököt kell választani.
5. Amennyiben a KöTK HÖK elnökének mandátuma a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezet 1.§ 4. bekezdésében foglaltak szerint, rendkívüli módon megszűnik, a KöTK HÖK alelnöke ügyvezetőként hivatalban marad, hogy munkája által biztosítsa a KöTK HÖK működésének folyamatosságát, azonban megbízása az új elnök hivatalba lépésével megszűnik.

6. A KöTK HÖK elnökét az alelnök az általa meghatározottak szerint, ennek hiányában teljes jogkörrel helyettesítheti.

3.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának gazdasági felelőse

1. A KöTK HÖK gazdálkodásának koordinálásáért, részki költségvetésének, részki költségvetési beszámolójának előszítéséért a KöTK HÖK gazdasági felelőse felel.
2. A gazdasági felelős feladata különösen:
 - a. a KöTK HÖK gazdálkodásának koordinálása
 - b. a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának és a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a KöTK HÖK részki költségvetésének elkészítése
 - d. a KöTK HÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - e. a KöTK HÖK részki költségvetéséről szóló beszámoló elkészítése
3. A KöTK HÖK gazdasági felelősét a KöTK HÖK Választmánya – a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – saját tagjai és megbízottjai közül 1 évre választja meg.
4. A KöTK HÖK gazdasági felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A KöTK HÖK gazdasági felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Gazdasági Bizottságának, a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának, illetve a KöTK HÖK Elnökségének.
6. A KöTK HÖK gazdasági felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a KöTK HÖK Választmányát.
7. A KöTK HÖK gazdasági felelőse rendszeres kapcsolatot tart a KöTK és az egyetem gazdasági ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

4.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának oktatási felelőse

1. A KöTK HÖK oktatási és tanulmányi ügyeinek koordinálásáért a KöTK HÖK oktatási felelőse felel.
2. Az oktatási felelős feladata különösen:
 - a. a KöTK HÖK oktatási és tanulmányi teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Oktatási Bizottságának és a BCE HÖK Oktatási Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a KöTK Kari Tanulmányi Bizottságának munkájában való részvétel
 - d. a KöTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel
 - e. a KöTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása

3. A KöTK HÖK oktatási felelősét a KöTK HÖK Választmánya – a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – saját tagjai és megbízottjai közül 1 évre választja meg.
4. A KöTK HÖK oktatási felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A KöTK HÖK oktatási felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Oktatási Bizottságának, a BCE HÖK Oktatási Bizottságának, illetve a KöTK Kari Tanulmányi Bizottságának.
6. A KöTK HÖK oktatási felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a KöTK HÖK Választmányát.
7. A KöTK HÖK oktatási felelőse rendszeres kapcsolatot tart a KöTK és az egyetem oktatási ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

5.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának kommunikációs felelőse

1. A KöTK HÖK kommunikációs és adminisztratív ügyeinek koordinálásáért, illetve a KöTK HÖK Választmánya és más testületei jegyzőkönyvének, iktatásának vezetéséért, a KöTK HÖK kommunikációs felelőse felel.
2. A kommunikációs felelős feladata különösen:
 - a. a KöTK HÖK kommunikációs teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a KöTK HÖK választmányi ülései napirendjének előkészítése
 - d. a rendszeres jegyzőkönyvvezetés biztosítása és a jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala, többek között a KöTK HÖK hivatalos internetes honlapján
 - e. a KöTK HÖK-kel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - f. a KöTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
3. A KöTK HÖK kommunikációs felelősét a KöTK HÖK Választmánya – a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – saját tagjai és megbízottjai közül 1 évre választja meg.
4. A KöTK HÖK kommunikációs felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A KöTK HÖK kommunikációs felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Kommunikációs Bizottságának.
6. A KöTK HÖK kommunikációs felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a KöTK HÖK Választmányát.
7. A KöTK HÖK kommunikációs felelőse rendszeres kapcsolatot tart a KöTK és az egyetem kommunikációs ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

6.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának diákjóléti felelőse

1. A KöTK HÖK diákjóléti ügyeinek koordinálásáért a KöTK HÖK diákjóléti felelőse felel.
2. A diákjóléti felelős feladata különösen:
 - a. a KöTK HÖK diákjóléti teendőinek ellátása
 - b. a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának munkájában való részvétel
 - c. a KöTK HÖK Választmányának megbízása alapján a feladatköréhez kapcsolódó egyéb kari és egyetemi bizottságok munkájában való részvétel
 - d. a KöTK HÖK Választmányának és Elnökségének határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása
3. A KöTK HÖK diákjóléti felelősét a KöTK HÖK Választmánya – a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – saját tagjai és megbízottjai közül 1 évre választja meg.
4. A KöTK HÖK diákjóléti felelősének mandátuma megválasztásától a következő tisztújításig, de legfeljebb a megválasztását követő év december 1-ig tart.
5. A KöTK HÖK diákjóléti felelőse hivatalból szavazati jogú tagja a Közgáz HÖK Diákjóléti Bizottságának és a BCE HÖK Diákjóléti Bizottságának.
6. A KöTK HÖK diákjóléti felelőse munkájáról rendszeresen – de legalább a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli és szóbeli beszámoló útján tájékoztatja a KöTK HÖK Választmányát.
7. A KöTK HÖK diákjóléti felelőse rendszeres kapcsolatot tart a KöTK és az egyetem diákjóléti ügyekért felelős szervezeti egységeivel, tisztségviselőivel.

7.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának tanszéki felelősei

1. A KöTK HÖK a KöTK tanszékeihez az alábbi tisztségviselőket delegálja:
 - a. az Egészségügyi Közgazdaságtan tanszék felelőse
 - b. az Emberi Erőforrások tanszék felelőse
 - c. a Gazdaságpolitika tanszék felelőse
 - d. a Közgazdálkodás és közpolitika tanszék felelőse
 - e. a Makroökonómia Tanszék felelőse
 - f. a Matematika tanszék felelőse
 - g. Matematikai Közgazdaságtan és Gazdaságelemzés tanszék felelőse
 - h. a Mikroökonómia tanszék felelőse
 - i. az Operációkutatás és Aktuáriustudományok tanszék felelőse
 - j. az Összehasonlító Gazdaságtan tanszék felelőse
 - k. a Pénzügy tanszék felelőse
 - l. a Statisztika tanszék felelőse
 - m. a Világgazdasági tanszék felelőse

2. A KöTK HÖK HÖK tanszéki felelőseinek feladata az adott tanszék vezetésével, oktatóival való kapcsolattartás, egyes tanszékek esetében a tanszék által gondozott szakok hallgatói közösségének szervezése, választmányi tagjai munkájának összefogása, egyéb – tanszékek által kért – feladatok elvégzése.
3. A KöTK HÖK tanszéki felelőseit a KöTK HÖK Választmánya – a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – saját tagjai és megbízottjai közül 1 évre választja meg.
4. A megválasztott felelőst a tanszék elutasíthatja, és leváltását a tanszékvezető írásban – indokkal feltüntetve – kérheti a KöTK HÖK elnökétől.
5. A KöTK HÖK tanszéki felelőseinek mandátuma megválasztásuktól a következő rendes tisztújításig, a tanszékvezető által kért leváltásukig, de legfeljebb a megválasztásukat követő év december 1-ig tart.
6. A KöTK HÖK tanszéki felelősei munkájukról rendszeresen – de legalább a KöTK HÖK Választmányának soron következő ülésén – írásbeli vagy szóbeli beszámoló útján tájékoztatják a KöTK HÖK Választmányát.

8.§ A Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlési tagjai

1. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése (a továbbiakban: a BCE HÖK Küldöttgyűlése) a szervezet kiemelt jelentőségű ügyekben eljáró, legfőbb döntéshozó testülete.
2. A BCE HÖK Küldöttgyűlésében a KöTK HÖK-öt a KöTK HÖK elnöke hivatalból, valamint további 3 – a KöTK HÖK választmányi tagjai és megbízottjaik közül a rendes tisztújítás során, de legkésőbb adott év december 1-jéig – megválasztott tag képviseli szavazati joggal.
3. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének szavazati jogú tagjai – akadályoztatásuk esetén – teljes jogkörrel helyettesíthetők, amennyiben ezt a helyettesítésről való döntésre jogosultak az ülésvezetőnek az ülés kezdetéig írásban jelzik. A KöTK HÖK elnökét a KöTK HÖK alelnöke helyettesítheti, a KöTK HÖK választott delegáltjainak helyettesítéséről pedig a KöTK HÖK Választmánya dönt.
4. A KöTK HÖK elnöke a BCE HÖK Küldöttgyűlésében birtokolt mandátumával e hivatala betöltéséig rendelkezik.
5. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének további, választott szavazati jogú tagjainak megbízása egy évre szól és adott év január 1-jétől adott év december 31-ig tart. Megbízásuk rendkívüli esetben – lemondásukkal, választmányi tagságuk vagy megbízotti státuszuk elvesztésével, illetve a delegálásra jogosult KöTK HÖK Választmányának erre irányuló határozatával – idő előtt is megszűnik. Ezen esetekben a KöTK HÖK legkésőbb a BCE HÖK Küldöttgyűlésének következő ülésének napján az eredeti megbízási idő lejártáig szóló mandátummal gondoskodik új képviselő delegálásáról.
6. A BCE HÖK Küldöttgyűlésének tagjai
 - a. részt vehetnek, felszólalhatnak, határozati javaslattal élhetnek és szavazhatnak a BCE HÖK Küldöttgyűlésének ülésein, valamint kérhetik véleményük szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét

- b. eljárhatnak a BCE HÖK Küldöttgyűlése által rájuk ruházott feladatkörökben
- c. tájékoztatást kérhetnek a BCE HÖK tisztségviselőitől és testületeitől

IV. A KöTK HÖK működési rendje

1.§ A KöTK HÖK Választmányának választási rendje

1. A választások során a KöTK minden beiratkozott, az adott félévre bejelentkezett hallgatója választó és választható.
2. Minden választónak egyenlő szavazati joga van.
3. A választások titkosak.
4. A választásokat hirdetményben kell kiírni, mely tartalmazza a jelölési eljárás ismertetését, valamint a választások idejét, helyét és módját. Személyes szavazás esetén a választások pontos helyéről a KöTK HÖK Választási Bizottsága saját hatáskörében dönt.
5. A választásokon jelöltként indulhat, aki – személyesen, vagy akadályoztatása esetén aláírásával hitelesített meghatalmazással rendelkező képviselője útján – a választási kiírásban szereplő egyéb feltételeknek megfelelően jelölést ad le magára.
6. A jelölés érvényességének feltétele a választási kiírásban meghatározott dokumentumok leadása, valamint a jelölési igazolás átvétele.
7. Jelölést a választást megelőző legalább 5 munkanapon lehet leadni. A jelölések fogadását a KöTK HÖK Titkárságán 9 és 16 óra között biztosítani kell.
8. A jelölési időszak zárása után a választások lebonyolítására legalább 5, a KöTK HÖK Választmánya által meghatározott, egymást követő munkanapon át 9 és 16 óra között kell lehetőséget biztosítani. Amennyiben a szavazati jogokkal élt választók száma ezen időtartam alatt nem éri el a beiratkozott nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 %-át, a választás mindaddig nem rekeszthető be, amíg a szükséges létszámú hallgató le nem adta szavazatát. A választást azon a napon 16 órakor kell berekeszteni, amikor a szavazati jogokkal élt választók száma a szükséges szintet eléri.
9. A választók személyesen a KöTK HÖK Választási Bizottsága által hitelesített és lezárt urnákba, vagy elektronikusan a BCE HÖK Tanácsa által minősített többséggel elfogadott elektronikus választási szabályzatban foglaltak szerint adhatják le szavazataikat.
10. Személyes szavazás esetén a választók a névjegyzék aláírása, valamint diák- vagy személyi igazolványuk bemutatása után, a KöTK HÖK Választási Bizottságától vehetik át szavazólapjukat. A választási névjegyzék alfabetikus sorrendben tartalmazza a választók nevét évfolyam, szak, diák- vagy személyiigazolvány-szám feltüntetésével.
11. A szavazás során a KöTK HÖK Választási Bizottságának kötelessége biztosítani a választások tisztaságát, egyenlőségét, titkosságát, valamint, hogy – személyes szavazás esetén – a választási urnánál legalább két tagja folyamatosan jelen legyen.
12. Az urna közvetlen közelében minden kampánytevékenység tilos; amennyiben a bizottság e tiltás megszegését tapasztalja, időlegesen felfüggeszti a választások lebonyolítását. A szavazólapon és az elektronikus szavazófelületen a jelöltek alfabetikus névsorrendben, évfolyamuk és szakuk feltüntetésével szerepelnek.

13. Érvénytelen az a leadott szavazólap vagy kitöltött elektronikus szavazófelület, amely a kiosztható mandátumok számánál több szavazatot tartalmaz, valamint, amelyen a szavazási szándék nem állapítható meg egyértelműen.
14. A szavazatszámolást a KöTK HÖK Választási Bizottsága zárt ülésen végzi.
15. A leadott szavazatok alapján a KöTK HÖK Választási Bizottsága 2 munkanapon belül megállapítja a KöTK HÖK Választmányának tagjainak névsorát, erről tájékoztatja a KöTK hallgatóit, dékánját, az egyetem rektorát, a KöTK HÖK és az BCE HÖK elnökét, valamint a jelölteket.
16. A KöTK HÖK Választmányának 15 tagból áll. A mandátumkiosztás több körben, a következőkben meghatározottak szerint történik:
 - a. Első körben a Választási Bizottság megállapítja a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 1.§ 17. bekezdésében meghatározott évfolyamokhoz tartozó jelöltek sorrendjét azok megszerzett szavazatainak száma alapján. Mandátumot szereznek azok a jelöltek, akik a saját, képvisellel még nem rendelkező évfolyamukhoz tartozó jelöltek közül az első és második legtöbb szavazatot szerezték meg.
 - b. Második körben, miután minden évfolyam képviselője biztosított, vagy nem lehetséges a jelöltek által további évfolyamok képviselője, a KöTK HÖK Választási Bizottsága megvizsgálja, hány mandátumot sikerült az első körben kiosztani. A maximális 15-ből esetlegesen fennmaradó mandátumok az elnyert szavazatok sorrendjében, évfolyamra való tekintet nélkül kerülnek kiosztásra a mandátumhoz még nem jutott jelöltek között.
17. Az alapképzés első és második éve az I. és a II., az alapképzés harmadik és minden további éve a III., a mesterképzés első éve a IV., a mesterképzés második és minden további éve az V. évfolyamnak felel meg.
18. Amennyiben a KöTK HÖK Választmányának valamely tagjának mandátuma idő előtt megszűnik, helyére a fenti szabályok alapján új választmányi tagot lehet kooptálni az utolsó rendes választáson részt vett, de mandátumot nem szerzett jelöltek közül. A kooptálásról a Választmány dönt.
19. Amennyiben nincs több olyan jelölt, akit a fentiek szerint kooptálni lehet, a mandátum – a KöTK HÖK Választmányának erre irányuló döntésével – rendkívüli választás útján is kiosztásra kerülhet.

2.§ A KöTK HÖK gazdálkodása

1. A KöTK HÖK a BCE HÖK-ön belül önálló gazdálkodást folytat és külön gazdálkodási és elszámolási egységet képez.
2. A KöTK HÖK a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív és egyéb támogatásokból, a BCE HÖK által átruházott keretből, illetve más egyetemi és kari forrásokból, maradványokból a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és az egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.

A gazdálkodás rendje

3. A KöTK HÖK gazdálkodási és elszámolási egységét illetően a KöTK HÖK elnöke teljesítésigazolási jogkörrel rendelkezik. A KöTK HÖK elnöke teljesítésigazolási jogát csak akkor gyakorolhatja, ha a BCE HÖK alapszabályának függelékében található

aláírásmintát eljuttatja a BCE HÖK gazdasági referensének (továbbiakban: gazdasági referens), aki ezt megküldi az egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága számára.

4. A gazdasági referens ellenőrzi, hogy a beérkezett számlák és az azokhoz csatolt, az alapszabály függelékét képező minta alapján kiállított teljesítésigazolások megfelelnek-e a költségvetésnek. A kiállított és ellenőrzött teljesítésigazolások esetében kötelezettségvállalásra az egyetem rektora vagy az általa a BCE HÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott közalkalmazottja jogosult.

A KöTK HÖK részköltségvetése

5. A KöTK HÖK éves működésének biztosítására likviditási tervvel kiegészített, részletes részköltségvetést készít, mely része a BCE HÖK és az egyetem éves költségvetésének:
 - a. A KöTK HÖK-ök részköltségvetési tervét a KöTK HÖK jogosult megalkotni és elfogadni. Az elfogadott részköltségvetés a BCE HÖK egységes költségvetési tervének részévé válik.
 - b. A KöTK HÖK Választmánya és Elnöksége útmutatásai alapján a KöTK HÖK gazdasági felelőse minden év október 15-ig elkészíti a KöTK HÖK következő évi részköltségvetési tervét, és benyújtja azt a Választmánynak.
 - c. A Választmány részköltségvetési tervről legkésőbb adott év november 10-ig döntést hoz. Az elfogadott, végleges részköltségvetést a KöTK HÖK gazdasági felelőse terjeszti a BCE HÖK Gazdasági Bizottsága elé mely beépíti azt a BCE HÖK költségvetési tervébe.
6. A BCE HÖK költségvetésének elfogadása a BCE HÖK alapszabálya IV. fejezet 1.§ 11–12. bekezdéseiben foglaltak szerint történik.
7. A KöTK HÖK részköltségvetésében szereplő kiadásokat az alábbi főcsoportokba, illetve azokon belül további alcsoportokra kell bontani:
 - a. I. Működési költségek
 - b. II. Kommunikáció
 - c. III. Külügy
 - d. IV. Oktatás
 - e. V. Rendezvényszervezés
 - f. VI. Szervezetfejlesztés
 - g. VII. Diákszervezeti és egyéb támogatások
 - h. VIII. Diákjóléti és kollégiumi ügyek
 - i. IX. Személyi jellegű kifizetések
 - j. X. Tartalék
8. A KöTK HÖK a rendelkezésére álló forrásokat szabadon oszthatja fel az egyes főcsoportok között, az adott évi normatív bevétel 10 százalékának, valamint az előző éves maradvány 30 százalékának megfelelő összeget azonban a Tartalék főcsoportba kell helyezni.
9. A költségvetés tervezése során a főcsoportokon belül a személyi, járulék, dologi és felhalmozási kiadásokat külön jelölni kell.

A beszámolás rendje

10. A KöTK HÖK gazdálkodásáról rendszeres beszámolót kell készíteni, melyet a gazdasági felelős küld meg a KöTK HÖK Választmányának. A beszámolót a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 2.§ 8. bekezdésében meghatározott főcsoportok szerinti

bontásban, a likviditási terv szerinti időarányos teljesülésének bemutatásával kell elkészíteni.

11. A negyedéves beszámoló megküldésének határideje minden év április 30-a, a féléves beszámolóé minden év július 31-e, a háromnegyed éves beszámolóé minden év október 31-e, az éves beszámolóé pedig minden év január 31-e. A beszámolók elfogadásáról a KöTK HÖK Választmánya dönt.
12. Az elkészített beszámolót – a KöTK HÖK Választmányának arról szóló döntését is ismertetve – a KöTK HÖK gazdasági felelőse megküldi a BCE HÖK Gazdasági Bizottságának.

Az előzetes megrendelés és a szerződéskötés rendje

13. A 100 000 forintot várhatóan meghaladó kiadások esetében előzetes megrendelés szükséges. Az előzetes megrendelést az adott gazdálkodási és elszámolási egység vezetője írja alá és küldi meg a gazdasági referensnek, aki összeveti azt a hatályos költségvetéssel. Amennyiben arra az előzetes költségvetés megfelelő fedezetet biztosít, a megrendelés végrehajtható.
14. Amennyiben a megrendelésre vonatkozó tétel nem szerepel a hatályos költségvetésben, a 300 000 forintot meg nem haladó kiadásokat a X. Tartalék főcsoport terhére lehet elszámolni, azonban a 300 000 forintot meghaladó kiadások esetén a költségvetés módosítása szükséges
15. Az 500 000 forintot meghaladó kiadások esetén minden esetben szerződést kell kötni, amelyre az egyetem szerződéskötési eljárásrendjének elvei irányadók.

A számlák elszámolásának rendje

16. A KöTK HÖK rész költségvetéséhez kapcsolódó számlákat a BCE HÖK titkárság vezetőjéhez kell benyújtani elszámolásra, aki elkészíti azokhoz a szükséges teljesítés igazolásokat, majd megküldi azokat a BCE HÖK gazdálkodásának felügyeletével megbízott közalkalmazottnak.
17. A gazdasági referens a benyújtott számlákat összeveti a hatályos költségvetéssel, illetve szükség esetén egyeztet a KöTK HÖK elnökével, majd dönt azok befogadásáról. A befogadott számlákat aláírásra megküldi a BCE HÖK költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási joggal rendelkező személynek.

3.§ A KöTK HÖK testületeinek ülésrendje

1. A KöTK HÖK testületei a KöTK HÖK SZMR-e II. fejezetében meghatározott gyakorisággal, rendszeresen üléseznek. Az ülések összehívására és levezetésére a következőkben foglalt általános rendelkezések érvényesek:
2. A KöTK HÖK Választmányának és Elnökségének ülését a KöTK HÖK elnöke hívja össze. Az ülés összehívására jogosult személy, vagy az annak e jogkörében való helyettesítésére jogosult személy akadályoztatása esetén – amennyiben a testület döntése halaszthatatlanul szükséges – az ülést a BCE HÖK elnöke is összehívhatja. Az ülést össze kell hívni, ha azt a szavazati jogú tagok több mint egyharmada az ülés összehívására jogosult személynél írásban kezdeményezi.
3. A KöTK HÖK Választmánya és Elnöksége rendes, továbbá Választási Bizottsága alakuló ülésének összehívásáról azok valamennyi szavazati és tanácskozási jogú tagját, valamint az állandó meghívottakat legkésőbb az ülés napját megelőző 5. munkanapon

- hivatalos meghívó útján értesíteni kell. A Választási Bizottság üléseit elegendő az ülés kezdete előtt legkésőbb 24 órával – egyebekben azonos feltételek mellett – meghirdetni.
4. Amennyiben a KöTK HÖK Választmányának vagy Elnökségének döntésére előre nem látható, jelentős okból kifolyólag van szükség, rendkívüli ülés is összehívható. A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző 24 órával kell a szavazati és tanácskozási jogú tagoknak valamint az állandó meghívottaknak megküldeni. A KöTK HÖK Választmányának rendkívüli ülésén döntés csak a napirendre minősített többséggel felvett pontokban tárgyalt kérdésekben hozható.
 5. A KöTK HÖK Választmányának, Elnökségének és Választási Bizottságának ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, az állandó és eseti meghívottak körét valamint a tervezett napirendet.
 6. A KöTK HÖK Választmányának, Elnökségének és Választási Bizottságának ülésére szóló meghívót minden esetben névre szólóan, a BCE HÖK alapszabálya függelékében, illetve a KöTK HÖK SZMR-ének függelékében foglalt hivatalos elektronikus levelezési címekre kell megküldeni, akkor is, ha az egyidejűleg írásban is postázásra került.
 7. A KöTK HÖK Választmányának és Elnökségének ülését a KöTK HÖK elnöke, a Választási Bizottságának alakuló ülését a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának elnöke, további üléseit saját elnöke vezeti. Az ülésvezető joga javaslatot tenni az ülés napirendjére, az eseti meghívottak körére, illetve megnyitni, levezetni és berekeszteni az ülést.
 8. A KöTK HÖK Elnöksége ülésének határozatképességéről a KöTK HÖK SZMR-ének II. fejezete külön rendelkezik. Minden más esetben a határozatképesség feltétele a szavazati jogú tagok több mint felének jelenléte.
 9. Határozatképtelen ülés esetén bármely testület ülését 10 munkanapon belül ismételtelen össze kell hívni, mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
 10. A KöTK HÖK elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal a KöTK HÖK valamennyi testületének ülésén részt vehet.
 11. Az ülés egészén vagy valamely napirendi pont tárgyalása alatt – az ülésvezető vagy a testület döntése alapján – tanácskozási joggal eseti meghívottak is részt vehetnek.
 12. A KöTK HÖK Választmányának ülései a KöTK hallgatói számára nyilvánosak, azonban a részvételi szándékot az ülésvezetőnek előre jelezni kell.
 13. Az ülésvezető vagy a testület döntése alapján zártkörű ülés is elrendelhető, továbbá bármely ülés és bármely napirendi pont megtárgyalása zártkörűvé vagy nyilvánossá tehető.
 14. A zártkörű ülésen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok, az állandó meghívottak és az ülés egészére vagy az adott napirendi pont tárgyalására meghívott eseti meghívottak vehetnek részt.

4.§ A határozathozatal rendje

1. A KöTK HÖK testületei jogaik gyakorlását és kötelességeik teljesítését határozathozatal útján végzik. A határozathozatal szavazás útján történik, mely során az adott testület valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.

2. A szavazás annak nyilvánossága szerint nyílt, titkos vagy név szerinti, annak eredményességi küszöbe szerint egyszerű többségű, abszolút többségű vagy minősített többségű lehet. E meghatározásokat a KöTK HÖK SZMR-e VII. fejezetében foglalt értelmező rendelkezések szerint kell értelmezni.
3. A KöTK HÖK testületei határozataikat fő szabály szerint nyílt szavazással hozzák. Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, illetve minden esetben, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak többsége támogatja. Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt az ülésvezető vagy az ülésen részt vevő bármely szavazati jogú tag indítványozza, és azt a testület jelenlévő szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada támogatja.
4. A KöTK HÖK testületei határozataikat fő szabály szerint egyszerű többséggel hozzák. Abszolút vagy minősített többség szükséges, minden esetben, ha ezt az alapszabály külön előírja.
5. A szavazás során fő szabály szerint „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le. Személyi kérdésekben kizárólag „igen” és „nem” szavazat adható le.

5.§ A jegyzőkönyvvezetés rendje

1. A KöTK HÖK testületeinek üléseiről hivatalos jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.
2. A jegyzőkönyvben szerepelnie kell a testület, az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető nevének, az ülés pontos helyének, idejének valamint az ülésen elhangzott előterjesztések, hozzászólások és felvetések tartalmi kivonatának a napirend sorrendjében.
3. A jegyzőkönyvben időrendi sorrendben kell megemlíteni továbbá minden, az ülés lefolytatását érdemben befolyásoló eseményt, különösen, ha annak megnyitása után résztvevő érkezik vagy távozik.
4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a benyújtott határozati javaslatok és az elfogadott határozatok jegyzékét, valamint a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
5. A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyzőkönyvvezető valamint az ülés résztvevői közül 1, az adott testületben szavazati joggal rendelkező tag hitelesíti.
6. Az emlékeztetőben szerepelnie kell az ülésen elhangzottak rövid, tartalmi összefoglalójának és az esetleges döntéseknek.
7. Az emlékeztetőhöz csatolni kell a résztvevők által aláírt jelenléti ívet.
8. Az emlékeztetőt az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
9. A hitelesített jegyzőkönyvet és emlékeztetőt az ülésvezető vagy a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 10 munkanapon belül megküldi a KöTK HÖK Elnökségének és a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának, mely után a KöTK HÖK Elnöksége gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról. A nyilvánosságra hozatal rendjéről a KöTK HÖK SZMR-e IV. fejezet 6.§ 4–6. bekezdései rendelkeznek.

6.§ Az iratkezelés és a nyilvánosság rendje

1. A KöTK HÖK teljes körű és pontos dokumentációjáról – a BCE HÖK Felügyelő Bizottságának segítségével – a KöTK HÖK Elnöksége, elsősorban a KöTK HÖK elnöke gondoskodik.
2. Az elektronikus iratkezelés mellett a KöTK HÖK Elnökségének megküldött jegyzőkönyvek, emlékeztetők, beszámolók és egyéb dokumentumok egy-egy nyomtatott és hitelesített példányát a KöTK HÖK irattárában is meg kell őrizni.
3. Az iratkezelés formai megkötéseiről, az irattár állományának illetve a postán, belső postán feladott és fogadott küldemények nyilvántartásáról a KöTK HÖK Elnöksége dönt. Az így elfogadott iratkezelési rend a KöTK HÖK SZMR-ének függelékét képezi.
4. A KöTK HÖK átlátható működésének biztosítása érdekében a testületek ülésein készült jegyzőkönyveket, a testületek határozatait, az elnöki és a referensi beszámolókat az egyetem hallgatói és vezetői számára az alábbiak szerint nyilvánosságra kell hozni:
5. A KöTK HÖK Titkárságának hivatali idejében vagy bármely más, előre egyeztetett időpontban az arra jogosultak személyesen is betekintést nyerhetnek a KöTK HÖK nyilvános dokumentációjába, amennyiben ezen igényüket az Elnökségnek előre jelzik, és a személyes betekintés biztosítható.
6. A KöTK HÖK nyilvános dokumentációját a KöTK HÖK hivatalos honlapján is elérhetővé kell tenni az arra jogosultak számára.

7.§ Az aláírás és a képviselet rendje

1. A KöTK HÖK legfőbb képviselét egyetemen belül és kívül a KöTK HÖK elnöke vagy megbízásából eljáró alelnöke látja el.
2. A BCE HÖK elnökének a BCE HÖK alapszabálya III. fejezet 1.§ 1. és 11. bekezdéseiben foglalt jogkörét a KöTK-öt kizárólagosan érintő ügyekben a KöTK HÖK elnöke gyakorolja.
3. Az egyes bizottságokhoz, munkacsoportokhoz vagy tisztségviselőkhöz rendelt területeken – a KöTK HÖK Választmányának vagy Elnökségének határozatai szerint – más tisztségviselők is jogosultak a KöTK HÖK képviselétére, az illetékes egyetemi és egyetemen kívüli szervekkel való kapcsolattartásra.
4. A KöTK HÖK nevében kötött megállapodások, szerződések, hivatalos nyilatkozatok aláírója a KöTK HÖK elnöke. Az aláírást a KöTK HÖK vagy a KöTK HÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
5. A KöTK HÖK költségvetési kerete felett a KöTK HÖK elnöke rendelkezik teljesítésigazolási joggal. A teljesítésigazolást KöTK HÖK vagy a KöTK HÖK elnökének hivatalos bélyegzőjével kell hitelesíteni.
6. Az aláírás és a képviselet, egyéb, e szabályzatban nem szereplő formáiról a KöTK HÖK Választmánya vagy Elnöksége dönt.

8.§ A jutalmazás rendje

1. A KöTK HÖK működési keretein belül végzett tevékenységért a KöTK HÖK választmányi tagjai és megbízottjai, illetve a Választmány döntése alapján a KöTK további hallgatói az egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatában rögzített közéleti ösztöndíjban részesülhetnek.
2. A közéleti ösztöndíjak forrása a hallgatói normatívának a mindenkor hatályos Közgazdaságtudományi Kari hallgatói térítési és juttatási szabályzatban *(továbbiakban: a KöTK HTJSZ-e)* meghatározott százaléka.
3. A teljesítmény-arányos juttatáson felül az KöTK HÖK elnöke és alelnöke állandó havi vezetői illetményben is részesülhet.
4. A KöTK HÖK részletes jutalmazási rendjét – az alapszabály nyújtotta keretek között – a KöTK HÖK Választmánya jogosult megalkotni. Az így megalkotott jutalmazási rend a KöTK HÖK SZMR-ének függelékét képezi.
5. Az arra jogosultak jutalmazásáról – a rendelkezésre álló keret terhére – az KöTK HÖK jutalmazási rendje alapján a KöTK HÖK Elnöksége dönt.

V. Értelmező rendelkezések

1. A KöTK HÖK SZMR-ében és a KöTK HÖK SZMR-e alapján megalkotott más szabályozásokban foglaltakra az alábbi értelmezések vonatkoznak:
 - a. Egyszerű többség: az adott testület összes, az adott ülésen, az adott kérdésben való határozathozatalkor jelenlévő szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - b. Abszolút többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint felének egybehangzó szavazata
 - c. Minősített többség: az adott testület összes szavazati jogú tagja több mint kétharmadának egybehangzó szavazata
 - d. Nyílt szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai kézfeltartással vagy elektronikus szavazási rendszer segítségével szavaznak
 - e. Név szerinti szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai névsorrendben, nevük és szavazatuk együttes jegyzőkönyvbe vételével szavaznak
 - f. Titkos szavazás: a határozathozatal során az adott testület szavazati jogú tagjai az adott testület által használt hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le szavazataikat, amely eljárást az ülésen jelenlévők közül nyílt szavazással megválasztott 3 tagú szavazatszámláló bizottság bonyolítja le
 - g. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata (BCE HÖK): a BCE HÖK központi szervezete, a kari HÖK-ök és a campus HÖK-ök együttesen
 - h. A Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (BCE HÖK) központi szervezete: a Tanács, a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Kabinet, a Felügyelő Bizottság, a szakbizottságok, a munkacsoportok, a projektek, a Diákszervezeti Tanács és annak Operatív Bizottsága, a Titkárság, illetve az ezek alá tartozó más testületek és szervezeti egységek, továbbá mindezek tagjai, tisztségviselői (e minőségükben), valamint a BCE HÖK elnöke, alelnökei, referensei és elnöki megbízottjai
 - i. Bizalmatlansági indítvány: ha az alapszabály máshogy nem rendelkezik, egy adott testület bármely szavazati jogú tagja vagy egy adott testület által megválasztott bármely tisztségviselő mandátumának visszavonására az adott testület szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada által, együttesen, írásban, indoklással kezdeményezett indítvány, amelynek elfogadásához az adott testület minősített többsége szükséges
2. Amennyiben a KöTK HÖK SZMR-e V. fejezet 1. bekezdés a–c. pontjaiban foglalt többség megállapítása nem egész számot eredményez, e számot a törtrész nagyságától függetlenül a legközelebbi egész számra felfelé kell kerekíteni, majd a többséget az újonnan kapott szám alapján kell megállapítani.

VI. Záró rendelkezések

1. A KöTK HÖK SZMR-ében foglaltak nem rendelkezhetnek eltérően a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban, az egyetem szervezeti és működési szabályzatában, illetve a BCE HÖK alapszabályának főszövegében foglaltaktól. Koherencia-zavar esetén a jogforrások egymásból következő hierarchikus sorrendjét kell figyelembe venni a jogi értelmezések során.
2. A KöTK HÖK SZMR-ében nem foglalt kérdésekről a hatályos felsőoktatási törvény és más vonatkozó jogszabályok, illetve az alapszabály főszövegének megkötései szerint más szabályozások rendelkezhetnek, máskülönben a KöTK HÖK Választmánya, vagy ennek hiányában a KöTK HÖK Elnöksége jogosult döntést hozni.
3. A KöTK HÖK SZMR-ével, valamint a KöTK HÖK határozataival kapcsolatban első fokon kizárólag a KöTK HÖK elnöke, másodfokon kizárólag a BCE HÖK elnöke, harmadfokon kizárólag a BCE HÖK Felügyelő Bizottsága jogosult értelmezést hozni. Az így meghozott értelmezéssel szemben a BCE HÖK szervezetén belül nincs lehetőség további fellebbezéssel élni. További jogorvoslat kizárólag a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint lehetséges.

Hitelesítés

Jelen szervezeti és működési szabályzatot – a Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata Választmányának egyetértésével – a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Választmánya 2012. február 16-án elfogadta és a Budapesti Corvinus Egyetem Szenátusa 2012. február 20-án jóváhagyta, így az azonnal hatályba lépett.

Kiss Dávid

elnök

Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

Budapest, 2012. február 16.

Dr. Rostoványi Zsolt

rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Budapest, 2012. február 20.

Hitelesítés

Jelen szervezeti és működési szabályzatot – a Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata Választmányának egyetértésével – a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése 2014. február 28-án elfogadta és a Budapesti Corvinus Egyetem Szenátusa 2014. március 10-én jóváhagyta, így az azonnal hatályba lépett.

Kocsa Norbert

elnök

Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói Önkormányzat

Budapest, 2014. február 28.

Dr. Rostoványi Zsolt

rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Budapest, 2014. március 10.

Függelék